

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління		Куріленко Сергій Борисович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	25.04.2012
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ГЛОБУС"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Публічне акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

35591059

1.4. Місцезнаходження емітента

М.Київ, -, 04073, м. Київ, провулок Куренівський, 19/5

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(044) 585-70-91 (044) 545-63-51

1.6. Електронна поштова адреса емітента

info@globusbank.com.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		25.04.2012
		(дата)
2.2. Річна інформація опублікована у	Відомості Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 79	26.04.2012
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
2.3. Річна інформація розміщена на сторінці	www.globusbank.com.ua	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	26.04.2012
		(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	X
е) інформація про рейтингове агентство	X
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітент	X
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,	

що виникала протягом звітного періоду

14. Інформація про стан корпоративного управління

X

15. Інформація про випуски іпотечних облігацій

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Річна фінансова звітність

X

26. Копія протоколу загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки Інформація відсутня.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ГЛОБУС"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПАТ "КБ "ГЛОБУС"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

04073

3.1.5. Область, район

М.Київ, -

3.1.6. Населений пункт

м. Київ

3.1.7. Вулиця, будинок

провулок Куренівський, 19/5

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

A01 №482233

3.2.2. Дата державної реєстрації

23.03.2012

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

160000000.00

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

160000000.00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Головне управління Національного банку України по м. Києву і Київській області

3.3.2. МФО банку

321024

3.3.3. Поточний рахунок

32006130501

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним

рахунком у іноземній валюті

ПАТ "КБ "ХРЕЩАТИК"

3.3.5. МФО банку

300670

3.3.6. Поточний рахунок

16003000118453

3.4. Основні види діяльності

65.12.0

Інше грошове посередництво

-

-

-

-

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Професійна діяльність на фондовому ринку-діяльність з торгівлі цінними паперами: дилерська діяльність	581085	15.03.2011	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	16.07.2013
Опис	Після закінчення строку дії даної ліцензії, ПАТ "КБ "ГЛОБУС" прогнозує продовжувати професійну діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами, а саме дилерську діяльність.			
Професійна діяльність на фондовому ринку-діяльність з торгівлі цінними паперами: брокерська діяльність	581084	15.03.2011	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	16.07.2013
Опис	Після закінчення строку дії даної ліцензії, ПАТ "КБ "ГЛОБУС" прогнозує продовжувати професійну діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами, а саме брокерську діяльність.			
Професійна діяльність на фондовому ринку-діяльність з торгівлі цінними паперами: андеррайтинг	581086	15.03.2011	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	16.07.2013
Опис	Після закінчення строку дії даної ліцензії, ПАТ "КБ "ГЛОБУС" прогнозує продовжувати професійну діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами, а саме андеррайтинг.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність: Депозитарна діяльність зберігача цінних	581087	15.03.2011	Державна комісія з цінних	30.07.2014

паперів			паперів та фондового ринку	
Опис	Після закінчення строку дії даної ліцензії, ПАТ "КБ "ГЛОБУС" прогнозує продовжувати професійну діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність зберігача цінних паперів.			
На право надання банківських послуг, визначених частиною третьою статті 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність"	240	26.10.2011	Національний банк України	Безстрокова
Опис	Дана ліцензія є безстроковою. Банківські послуги, які є валютними операціями, надаються на підставі генеральної ліцензії Національного банку України на здійснення валютних операцій.			
На право здійснення валютних операцій згідно з додатком	240	26.10.2011	Національний банк України	Безстрокова
Опис	Дана ліцензія є безстроковою. Додаток до Генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій від 26.10.2011 року №240. Перелік валютних операцій, які має право здійснювати ПАТ "КБ "ГЛОБУС": - неторговельні операції з валютними цінностями; - операції з готівковою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюються в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків; - операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюється в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами - резидентами; - ведення рахунків клієнтів (резидентів та нерезидентів) в іноземній валюті та клієнтів-нерезидентів у грошовій одиниці України; - ведення кореспондентських рахунків банків (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті; - ведення кореспондентських рахунків банків (нерезидентів) у грошовій одиниці України; - відкриття кореспондентських рахунків в уповноважених банках України в іноземній валюті та здійснення операцій за ними; - відкриття кореспондентських рахунків у банках (нерезидентах) в іноземній валюті та здійснення операцій за ними; - залучення та розміщення іноземної валюти на валютному ринку України; - залучення та розміщення іноземної валюти на міжнародних ринках; - торгівля іноземною валютою на валютному ринку України (за винятком операцій з готівковою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін), що здійснюється в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків і агентів); - торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках; - залучення та розміщення банківських металів на валютному ринку України; - торгівля банківськими металами на валютному ринку України; - валютні операції на валютному ринку України, які належать до фінансових послуг згідно зі статтею 4 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та не зазначені в абзацах другому - сімнадцятому розділу другого Положення про порядок надання банкам і філіям іноземних банків генеральних ліцензій на здійснення валютних операцій, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.08.2011 року №281.			

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання	Місцезнаходження об'єднання
Асоціація "Укр СВІФТ"	04053, м. Київ, вул. Обсерваторна, 21-а

Опис	Цілі Асоціації: - інформування членів та користувачів СВІФТ про тенденції розвитку фінансових технологій та комунікацій; - формулювання та впровадження політики розвитку міжнародних телекомунікаційних систем на Україні; - представлення інтересів українських фінансових організацій, що є членами та користувачами СВІФТ в органах державної влади та законодавчих органах; - координація фінансових установ у вирішенні проблемних питань, пов'язаних з роботою у СВІФТ; - співробітництво з Радою директорів СВІФТ; - прийняття участі у розробці нових фінансових стандартів; - інформування фінансових організацій - членів СВІФТ щодо рішень державних органів, які стосуються передачі фінансової інформації; - організація навчання та проведення обміну досвідом роботи у СВІФТ; - організаційне та юридичне забезпечення ефективної роботи національних груп членів та користувачів СВІФТ на Україні; - організація процедур ввозу-вивозу, заміни та консультації щодо необхідного обладнання. Банк є членом Асоціації "Укр СВІФТ" з грудня 2008 року.
Асоціація "Фондове Партнерство"	Україна, 01133, м. Київ, вул. Щорса, 31
Опис	Асоціація "Фондове Партнерство" (раніше Асоціація ПФТС) була створена у лютому 1996 року як професійна організація. Пріоритетними завданнями асоціації є захист інтересів та розвиток індустрії торгівлі цінними паперами через впровадження нових фінансових інструментів та ринків, розширення кола інвесторів, вдосконалення нормативної бази. Діяльність Асоціації спрямована на сприяння розвитку відкритого і рівно доступного фондового ринку для його учасників, створення належних умов для цивілізованого ведення діяльності на фондовому ринку, а також впровадження правил та стандартів професійної поведінки. ПАТ "КБ "ГЛОБУС" є членом Асоціації "Фондове Партнерство" з 12.09.2008 р.
Асоціація "Українські Фондові Торговці"	Україна, 49000, Дніпропетровськ, вул. Леніна, 30
Опис	Саморегульована організація на ринку цінних паперів - Асоціація "Українські Фондові Торговці" (далі - СРО) була заснована 14 грудня 2004 року. Метою створеного СРО є: - забезпечення високого професійного рівня провадження діяльності учасників на ринку; - захист прав та законних інтересів членів СРО, професійних учасників ринку цінних паперів; - посилення дієвості саморегулювання на фондовому ринку шляхом розширення повноважень та функцій саморегульованої організації. ПАТ "КБ "ГЛОБУС" є членом Асоціації "Українські Фондові Торговці" з 18.08.2009 р.
Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв	01133 Україна, Київ вул. Щорса, 32 б
Опис	Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв (далі - ПАРД) є добровільною недержавною некомерційною організацією, заснованою на засадах рівноправності, вільного волевиявлення і спільності інтересів своїх членів Головними цілями ПАРД є: - сприяння розвитку добросовісної конкуренції між суб'єктами фондового ринку в галузі ведення реєстрів власників цінних паперів, обліку руху цінних паперів, депозитарної діяльності; - інформаційна, методична і технічна підтримка членів ПАРД; - здійснення представницьких функцій і захист інтересів членів асоціації у державних органах та інших установах, допомога цим органам і установам в розробці законопроектів і проектів нормативних актів, які стосуються ринку цінних паперів; - розробка і впровадження у діяльність членів ПАРД єдиних норм, стандартів і правил етичної і професійної поведінки на фондовому ринку; - впровадження системи посередництва і вирішення спорів, що можуть виникати між членами ПАРД або між її членами і третіми особами; - вивчення і розповсюдження передового міжнародного досвіду в галузі діяльності реєстраторів і депозитаріїв, налагодження міжнародного співробітництва; - сприяння підвищенню кваліфікації і професіоналізму персоналу, що здійснює реєстраторську та депозитарну діяльність. ПАТ "КБ "ГЛОБУС" є членом ПАРД з 29.09.2009 р.
Фонд гарантування вкладів фізичних осіб	01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 32-А

Опис	Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (свідоцтво №193 від 13.02.2008 р.). Фонд є державною спеціалізованою установою, яка виконує функції державного управління у сфері гарантування вкладів фізичних осіб. Фонд заснований з метою забезпечення захисту інтересів фізичних осіб - вкладників банків.
Асоціація українських банків	02660, м. Київ, вул. М. Раскової, 15
Опис	Асоціація українських банків створена як всеукраїнська недержавна, незалежна, добровільна, некомерційна організація. АУБ об'єднує діючі в Україні комерційні банки та представляє їх системні інтереси у відносинах з Національним банком, Верховною Радою, Адміністрацією Президента, Кабінетом Міністрів, Державною податковою адміністрацією, Верховним судом України, іншими державними та недержавними установами та організаціями. Призначення АУБ полягає у сприянні розвитку банківської системи України. Призначення (місія) Асоціації українських банків полягає у сприянні розвитку національної банківської системи.
Асоціація "Незалежна асоціація банків України"	вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 72, м. Київ, Україна, 03150
Опис	Асоціація "Незалежна асоціація банків України" (далі - НАБУ) - недержавне непідприємницьке неприбуткове договірне об'єднання банків України. Основна мета НАБУ полягає у вирішенні будь-яких питань між учасниками ринку фінансів, спільному забезпеченні захисту їх інтересів та вибудовування єдиної лінії взаємовідносин з Національним Банком України та іншими державними органами. ПАТ "КБ "ГЛОБУС" є членом НАБУ з 04.11.2011 р.

3.7. Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4
ТОВ "Рейтингове агентство "Експерт-Рейтинг"	уповноважене рейтингове агентство	24.11.2011	uaBBB

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Товариство з обмеженою відповідальністю "УКРАЇНСЬКІ МЕДІА ТЕХНОЛОГІЇ"	32982997	01133Українам. Київпров. Куренівський, 19/5	100.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100.000000000000

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу ПАТ КБ "ГЛОБУС" за 2011 рік складала 174 особи, позаштатних працівників у ПАТ КБ "ГЛОБУС" - 8 чоловік. У 2011 році у

ПАТ КБ "ГЛОБУС" за сумісництвом працювало 2 особи, а на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 3 особи. Фонд оплати праці ПАТ КБ "ГЛОБУС" 2011 року збільшився на 2 276,00 тис. грн. порівняно з 2010 роком. Згідно посадових інструкцій та профілю посад, враховуючи необхідний рівень кваліфікацій працівників Банку, використовується навчально-методичний комплекс згідно внутрішньої та зовнішньої програми навчання та розвитку персоналу.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Голова Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Куріленко Сергій Борисович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1973

6.1.5. Освіта**

Вища, спеціаліст з фінансів

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

8

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ КБ "Фінансова Ініціатива", Заступник Голови Правління.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений загальний стаж роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності. Фактично стаж керівної роботи складає 08 р. 07 міс. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Розмір виплаченої винагороди посадовій особі встановлюється згідно з штатним розкладом Банку. 5. У першому кварталі 2011 року Спостережна Рада ВАТ КБ "Глобус" від 21.01.2011 р. прийняла рішення: "Призначити Куріленка Сергія Борисовича Головою Правління Банку з 25 січня 2011 року". ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ: Голова Правління Банку: 1) відповідно до закріплених за ним повноважень, керує поточною діяльністю Банку та несе персональну відповідальність за діяльність Банку в цілому і в межах своєї компетенції; 2) керує діяльністю Правління і несе персональну відповідальність за ефективність його роботи; в) видає обов'язкові для виконання всіма працівниками Банку накази та розпорядження з питань діяльності Банку; 3) за винятком визначених чинним законодавством України та Статутом Банку випадків, призначає та звільняє працівників Банку, визначає їх функціональні обов'язки і повноваження; 4) встановлює службові та посадові оклади; 5) затверджує порядок денний засідань Правління Банку; 6) у необхідних випадках, для виконання покладених на Банк функцій створює тимчасові або постійно діючі комісії та комітети з числа найбільш компетентних працівників Банку; 7) для вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, видає довіреності на право представництва інтересів Банку, укладення договорів, угод, вчинення інших дій, пов'язаних з набуттям Банком відповідних прав та прийняттям відповідних зобов'язань.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Діденко Віктор Вікторович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1976

6.1.5. Освіта**

Вища, юрист

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Автосоюзсервіс", перший заступник генерального директора.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений загальний стаж роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності. Фактично стаж керівної роботи складає 11 р. 08 міс. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Розмір виплаченої винагороди посадовій особі встановлюється згідно з штатним розкладом Банку. 5. У першому кварталі 2011 року Спостережна Рада ВАТ КБ "Глобус" від 21.01.2011р. прийняла рішення: "Призначити Діденка Віктора Вікторовича заступником Голови Правління Банку з 25 січня 2011 року". ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ Члени Правління мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Банк, необхідну для виконання своїх функцій; 2) в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Банку; 3) діяти від імені Банку на підставі довіреності, виданої Головою Правління; 4) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданнях Правління Банку; 5) ініціювати скликання засідань Правління Банку; 6) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Банку; 7) отримувати справедливую винагороду за виконання функцій члена Правління, розмір якої встановлюється Наглядовою радою Банку. Члени Правління зобов'язані: 1) діяти в інтересах Банку добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Банку, Положенням про Правління, іншими внутрішніми документами Банку; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Банку; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти Голову Правління про неможливість участі у Загальних зборах або засіданнях Правління із зазначенням причини; 5) брати участь у засіданні Наглядової ради Банку на її вимогу; 6) дотримуватися встановлених у Банку правил та процедур щодо врегулювання конфлікту інтересів. негайно повідомляти Голову Правління про обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових обов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів; 7) дотримуватися встановленої у Банку інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, включаючи комерційну та банківську таємницю, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і

своєчасне надання матеріалів до засідання Правління в межах питань, що відносяться до компетенції окремого члена Правління; 9) завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10) очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Банку відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління; 11) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Банку повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Банку.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коцупатрій Сергій Михайлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1975

6.1.5. Освіта**

Вища, магістр міжнародного менеджменту

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

8

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "БАНК "ТАВРИКА", в.о.Голови Правління.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений загальний стаж роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності. Фактично стаж керівної роботи складає 08 р. 07 міс. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Розмір виплаченої винагороди посадовій особі встановлюється згідно з штатним розкладом Банку. 5. У першому кварталі 2011 року Наглядова рада ПАТ "КБ "ГЛОБУС" від 15.03.2011р. прийняла рішення: "Призначити Коцупатрого Сергія Михайловича заступником Голови Правління Банку з 15 березня 2011 року". ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ Члени Правління мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Банк, необхідну для виконання своїх функцій; 2) в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Банку; 3) діяти від імені Банку на підставі довіреності, виданої Головою Правління; 4) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданнях Правління Банку; 5) ініціювати скликання засідань Правління Банку; 6) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Банку; 7) отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління, розмір якої встановлюється Наглядовою радою Банку. Члени Правління зобов'язані: 1) діяти в інтересах Банку добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Банку, Положенням про Правління, іншими внутрішніми документами Банку; 3) виконувати

рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Банку; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти Голову Правління про неможливість участі у Загальних зборах або засіданнях Правління із зазначенням причини; 5) брати участь у засіданні Наглядової ради Банку на її вимогу; 6) дотримуватися встановлених у Банку правил та процедур щодо врегулювання конфлікту інтересів. негайно повідомляти Голову Правління про обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових обов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів; 7) дотримуватися встановленої у Банку інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, включаючи комерційну та банківську таємницю, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління в межах питань, що відносяться до компетенції окремого члена Правління; 9) завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10) очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Банку відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління; 11) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Банку повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Банку.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер - член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Корж Людмила Миколаївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1970

6.1.5. Освіта**

Вища, економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ КБ "Фінансова Ініціатива", Заступник головного бухгалтера.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений загальний стаж роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності. Фактично стаж керівної роботи складає 15 р. 07 міс. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Розмір виплаченої винагороди посадовій особі встановлюється згідно з штатним розкладом Банку. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА: Головний бухгалтер Банку уповноважений виконувати дії і нести відповідальність у рамках рішень Загальних Зборів Акціонерів Банку, Наглядової ради Банку та нормативно-правових актів Національного банку України за: 1. Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності Банку згідно з вимогами та у обсягах, що встановлюються Національним

банком України; 2. Своєчасне та повне нарахування податків, зборів та інших обов'язкових платежів, сплата яких передбачена чинним законодавством України з питань оподаткування; 3. Вирішення інших питань, які Загальні Збори Акціонерів Банку, Наглядова рада Банку або Правління Банку визначатимуть за такі, що входять до компетенції Головного бухгалтера.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Начальник управління фінансового моніторингу - член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шеффер Микола Якович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1957

6.1.5. Освіта**

Вища, економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

9

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ АКБ "Траст-капітал", начальник служби фінансового моніторингу.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений загальний стаж роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності. Фактично стаж керівної роботи складає 09 р. 04 міс. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Розмір виплаченої винагороди посадовій особі встановлюється згідно з штатним розкладом Банку. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ Члени Правління мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Банк, необхідну для виконання своїх функцій; 2) в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Банку; 3) діяти від імені Банку на підставі довіреності, виданої Головою Правління; 4) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданнях Правління Банку; 5) ініціювати скликання засідань Правління Банку; 6) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Банку; 7) отримувати справедливую винагороду за виконання функцій члена Правління, розмір якої встановлюється Наглядовою радою Банку. Члени Правління зобов'язані: 1) діяти в інтересах Банку добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Банку, Положенням про Правління, іншими внутрішніми документами Банку; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Банку; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти Голову Правління про неможливість участі у Загальних зборах або засіданнях Правління із зазначенням причини; 5) брати участь у засіданні Наглядової ради Банку на її вимогу; 6) дотримуватися встановлених у Банку правил та процедур щодо врегулювання конфлікту інтересів. Негайно повідомляти Голову Правління про обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових обов'язків.

Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів; 7) дотримуватися встановленої у Банку інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, включаючи комерційну та банківську таємницю, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління в межах питань, що відносяться до компетенції окремого члена Правління; 9) завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10) очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Банку відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління; 11) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Банку повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Банку.

* Значається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про цезначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Начальник департаменту роздрібного бізнесу - член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пашкін Володимир Ілліч

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1980

6.1.5. Освіта**

Вища, магістр з управління банківськими інвестиціями

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

4

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "ОТП "БАНК", експерт відділу корпоративних відносин управління корпоративних відносин.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений загальний стаж роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності. Фактично стаж керівної роботи складає 04 р. 02 міс. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Розмір виплаченої винагороди посадовій особі встановлюється згідно з штатним розкладом Банку. 5. У першому кварталі 2011 року Спостережна Рада ВАТ "КБ "Глобус" 01.02.2011 р. прийняла рішення: "Обрати Пашкіна Володимира Ілліча - начальника департаменту роздрібного бізнесу членом Правління Банку з 01 лютого 2011 року". ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ Члени Правління мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Банк, необхідну для виконання своїх функцій; 2) в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Банку; 3) діяти від імені Банку на підставі довіреності, виданої Головою Правління; 4) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданнях Правління Банку; 5) ініціювати скликання засідань Правління Банку; 6) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Банку; 7) отримувати справедливую винагороду за виконання функцій члена Правління, розмір якої встановлюється Наглядовою радою Банку.

Члени Правління зобов'язані: 1) діяти в інтересах Банку добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Зобов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Банку, Положенням про Правління, іншими внутрішніми документами Банку; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Банку; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти Голову Правління про неможливість участі у Загальних зборах або засіданнях Правління із зазначенням причини; 5) брати участь у засіданні Наглядової ради Банку на її вимогу; 6) дотримуватися встановлених у Банку правил та процедур щодо врегулювання конфлікту інтересів. негайно повідомляти Голову Правління про обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових зобов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів; 7) дотримуватися встановленої у Банку інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, включаючи комерційну та банківську таємницю, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління в межах питань, що відносяться до компетенції окремого члена Правління; 9) завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10) очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Банку відповідно до розподілу зобов'язків між членами Правління; 11) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Банку повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Банку.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сильнягіна Олена Анатоліївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1977

6.1.5. Освіта**

Вища, юрист

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Юридично-економічний консалтинг", заступник директора з правових питань.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений загальний стаж роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності. Фактично стаж керівної роботи складає 05 р. 09 міс. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Розмір виплаченої винагороди посадовій особі

встановлюється згідно з штатним розкладом Банку. 5. У першому кварталі 2011 року Загальні Збори Акціонерів ВАТ КБ "Глобус", 03.01.2011 р., прийняли рішення: "Обрати Сильнягіну Олену Анатоліївну головою Спостеражної Ради ВАТ КБ "Глобус" з 03 лютого 2011 року". ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: Голова Наглядової ради: 1) організує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою; 2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, забезпечує дотримання порядку денного засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради; 3) організує роботу зі створення комітетів Наглядової ради, висування членів Наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Банку; 4) готує доповідь та звітує перед Загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової ради, загальний стан Банку та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Банку; 5) надає рекомендації Загальним зборам щодо подовження строку членів Наглядової ради; 6) забезпечує проведення оцінки роботи Наглядової ради; 7) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Банку.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової Ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кузьменко Тетяна Миколаївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1973

6.1.5. Освіта**

Вища, магістр ділового адміністрування

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Юридична компанія "Альфа", заступник директора з економіки та фінансів.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений загальний стаж роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності. Фактично стаж керівної роботи складає 05 р. 11 міс. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Розмір виплаченої винагороди посадовій особі встановлюється згідно з штатним розкладом Банку. 5. У другому кварталі 2011 року Загальні Збори Акціонерів ПАТ "КБ "ГЛОБУС", 15.04.2011р., прийняли рішення: "Обрати Кузьменко Тетяну Миколаївну членом Наглядової ради ПАТ "КБ "ГЛОБУС" з 15 квітня 2011 року". ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ Члени Наглядової ради мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Банк, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Банку, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Банку. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Банком відповідного запиту на ім'я Голови Правління Банку; 2) у строки, передбачені даним Положенням отримувати порядок денний та інформаційний пакет засідань Наглядової ради; 3) вимагати скликання позачергового засідання

Наглядової ради Банку відповідно до вимог даного Положення; 4) в разі незгоди, надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Банку; 5) мати доступ до членів Правління; брати участь у засіданнях Правління Банку; 6) отримувати професійні консультації зовнішніх та внутрішніх експертів відповідно до процедури та порядку замовлення такої консультації; 7) проходити курси підвищення кваліфікації за рахунок Банку; 8) отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради; 9) скликати позачергові засідання Ревізійної комісії. Члени Наглядової ради зобов'язані: 1) діяти в інтересах Банку, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Зобов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Банку, Положенням про Наглядову раду, договором між членом Наглядової ради та Банком, та іншими внутрішніми документами Банку; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Банку; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради, її комітетів із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Банку правил та процедур щодо конфлікту інтересів. Негайно повідомляти Голову Наглядової ради про обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових обов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів; 6) дотримуватися встановленої у Банку Інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Банку.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Артазей Володимир Михайлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1979

6.1.5. Освіта**

Вища, економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

3

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Профіт Брок", економіст з фінансових питань.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений стаж роботи посадової особи на керівних посадах у складі Наглядової ради ПАТ "КБ "ГЛОБУС", який фактично складає 03 р. 09 міс. У емітента відсутня інформація щодо загального стажу роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності, оскільки посадова особа не є штатним працівником. 2. Посадова

особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Посадова особа також обіймає посаду директор ТОВ "Кетлен". 5. За 2011 рік винагорода посадовій особі не виплачувалась. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ Члени Наглядової ради мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Банк, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Банку, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Банку. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Банком відповідного запиту на ім'я Голови Правління Банку; 2) у строки, передбачені Положенням про Наглядову раду отримувати порядок денний та інформаційний пакет засідань Наглядової ради; 3) вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Банку відповідно до вимог даного Положення; 4) в разі незгоди, надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Банку; 5) мати доступ до членів Правління; брати участь у засіданнях Правління Банку; 6) отримувати професійні консультації зовнішніх та внутрішніх експертів відповідно до процедури та порядку замовлення такої консультації; 7) проходити курси підвищення кваліфікації за рахунок Банку; 8) отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради; 9) скликати позачергові засідання Ревізійної комісії. Члени Наглядової ради зобов'язані: 1) діяти в інтересах Банку, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Банку, Положенням про Наглядову раду, договором між членом Наглядової ради та Банком, та іншими внутрішніми документами Банку; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Банку; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради, її комітетів із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Банку правил та процедур щодо конфлікту інтересів. негайно повідомляти Голову Наглядової ради про обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових обов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів; 6) дотримуватися встановленої у Банку Інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Банку.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової Ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чепурний Сергій Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1970

6.1.5. Освіта**

Вища, товарознавець

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "Плодоовоч", Голова Правління.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений стаж роботи посадової особи на керівних посадах у складі Наглядової ради ПАТ "КБ "ГЛОБУС", який фактично складає 1 р.08 міс. У емітента відсутня інформація щодо загального стажу роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності, оскільки посадова особа не є штатним працівником. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Посадова особа також обіймає керуючий справами ТОВ "Агродім". 5. За 2011 рік винагорода посадовій особі не виплачувалась. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ Члени Наглядової ради мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Банк, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Банку, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Банку. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Банком відповідного запиту на ім'я Голови Правління Банку; 2) у строки, передбачені Положенням про Наглядову раду отримувати порядок денний та інформаційний пакет засідань Наглядової ради; 3) вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Банку відповідно до вимог даного Положення; 4) в разі незгоди, надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Банку; 5) мати доступ до членів Правління; брати участь у засіданнях Правління Банку; 6) отримувати професійні консультації зовнішніх та внутрішніх експертів відповідно до процедури та порядку замовлення такої консультації; 7) проходити курси підвищення кваліфікації за рахунок Банку; 8) отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради; 9) скликати позачергові засідання Ревізійної комісії. Члени Наглядової ради зобов'язані: 1) діяти в інтересах Банку, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Банку, Положенням про Наглядову раду, договором між членом Наглядової ради та Банком, та іншими внутрішніми документами Банку; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Банку; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради, її комітетів із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Банку правил та процедур щодо конфлікту інтересів. негайно повідомляти Голову Наглядової ради про обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових обов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів; 6) дотримуватися встановленої у Банку Інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Банку.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Антонюк Ігор Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1974

6.1.5. Освіта**

Вища, юрист

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Вищий навчальний заклад Університет "Сучасних знань", проректор по роботі з відокремленими структурними підрозділами.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений стаж роботи посадової особи на керівних посадах у складі Ревізійної комісії ПАТ "КБ "ГЛОБУС", який фактично складає 1 р., 08 міс. У емітента відсутня інформація щодо загального стажу роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності, оскільки посадова особа не є штатним працівником. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Посадова особа також обіймає посаду проректора по роботі з відокремленими структурними підрозділами Вищого навчального закладу Університету "Сучасних знань". 5. За 2011 рік винагорода посадовій особі не виплачувалась. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Банку. Ревізійна комісія: - контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України; - розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам учасників; - вносить на Загальні збори учасників або Наглядовій раді Банку пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів. Ревізійна комісія має право: - ревізувати і перевіряти у Банку грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, які підтверджують надходження і витрачання грошових коштів та інших матеріальних цінностей Банку, проводити перевірку фактичної наявності цінностей Банку (грошових коштів, цінних паперів та інше); - доступу у службові приміщення Банку для з'ясування питань, пов'язаних з ревізією або перевіркою; - вимагати від Правління Банку проведення інвентаризації основних фондів та інших товарно-матеріальних цінностей; - одержувати від керівників і матеріально відповідальних осіб Банку в разі проведення ревізій або перевірок, письмові пояснення з питань, які виникають в ході перевірок; - пред'являти керівникам Банку, що ревізуються або перевіряються, вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності Банку, виносити на розгляд Загальних зборів учасників питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності Банку; - залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів; - члени Ревізійної комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради та Правління Банку. Ревізійна комісія доповідає про результати ревізій та перевірок Загальним зборам учасників чи Наглядовій раді Банку. Члени Ревізійної комісії зобов'язані зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України. При проведенні ревізій та перевірок члени Ревізійної комісії зобов'язані не порушувати нормального режиму роботи Банку.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бортник Василь Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**

Вища, юрист

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Сучасні технології", головний юрист.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений стаж роботи посадової особи на керівних посадах у складі Ревізійної комісії ПАТ "КБ "ГЛОБУС", який фактично складає 1 р., 08 міс. У емітента відсутня інформація щодо загального стажу роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності, оскільки посадова особа не є штатним працівником. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Посадова особа також обіймає посаду ПП "Бортник Василь Миколайович". 5. За 2011 рік винагорода посадовій особі не виплачувалась. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Банку. Ревізійна комісія: - контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України; - розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам учасників; - вносить на Загальні збори учасників або Наглядовій раді Банку пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів. Ревізійна комісія має право: - ревізувати і перевіряти у Банку грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, які підтверджують надходження і витрачання грошових коштів та інших матеріальних цінностей Банку, проводити перевірку фактичної наявності цінностей Банку (грошових коштів, цінних паперів та інше); - доступу у службові приміщення Банку для з'ясування питань, пов'язаних з ревізією або перевіркою; - вимагати від Правління Банку проведення інвентаризації основних фондів та інших товарно-матеріальних цінностей; - одержувати від керівників і матеріально відповідальних осіб Банку в разі проведення ревізій або перевірок, письмові пояснення з питань, які виникають в ході перевірок; - пред'являти керівникам Банку, що ревізуються або перевіряються, вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності Банку, виносити на розгляд Загальних зборів учасників питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності Банку; - залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів; - члени Ревізійної комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради та Правління Банку. Ревізійна комісія доповідає про результати ревізій та перевірок Загальним зборам учасників чи Наглядовій раді Банку. Члени Ревізійної комісії зобов'язані зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і

несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України. При проведенні ревізій та перевірок члени Ревізійної комісії зобов'язані не порушувати нормального режиму роботи Банку.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гачківський Павло Володимирович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1974

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Ресторани швидкого харчування "Три товстяка", "Куркуль", "Ковбой Фудз", "Сакура", кафеєнь "Тірамісу", байк-Rock&Roll-клубів "Route66", генералій директор.

6.1.8. Опис

1. У колонці "Стаж керівної роботи (років)" - зазначений стаж роботи посадової особи на керівних посадах у складі Ревізійної комісії ПАТ "КБ "ГЛОБУС", який фактично складає 1 р., 08 міс. У емітента відсутня інформація щодо загального стажу роботи посадової особи на керівних посадах за весь час трудової діяльності, оскільки посадова особа не є штатним працівником. 2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. 3. Згоди на розкриття паспортних даних не отримано. 4. Посадова особа також обіймає посаду генерального директора сітки ресторанів швидкого харчування "Три товстяка", "Куркуль", "Ковбой Фудз", "Сакура", кафеєнь "Тірамісу", байк-Rock&Roll-клубів "Route66". 5. За 2011 рік винагорода посадовій особі не виплачувалась. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗИЙНОЇ КОМІСІЇ Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Банку. Ревізійна комісія: - контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України; - розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам учасників; - вносить на Загальні збори учасників або Наглядовій раді Банку пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів. Ревізійна комісія має право: - ревізувати і перевіряти у Банку грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, які підтверджують надходження і витрачання грошових коштів та інших матеріальних цінностей Банку, проводити перевірку фактичної наявності цінностей Банку (грошових коштів, цінних паперів та інше); - доступу у службові приміщення Банку для з'ясування питань, пов'язаних з ревізією або перевіркою; - вимагати від Правління Банку проведення інвентаризації основних фондів та інших товарно-матеріальних цінностей; - одержувати від керівників і матеріально відповідальних осіб Банку в разі проведення ревізій або перевірок, письмові пояснення з питань, які виникають в ході перевірок; - пред'являти керівникам Банку, що ревізуються або перевіряються, вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та

використання майна, що знаходиться у власності Банку, виносити на розгляд Загальних зборів учасників питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності Банку; - залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів; - члени Ревізійної комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради та Правління Банку. Ревізійна комісія доповідає про результати ревізій та перевірок Загальним зборам учасників чи Наглядовій раді Банку. Члени Ревізійної комісії зобов'язані зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України. При проведенні ревізій та перевірок члени Ревізійної комісії зобов'язані не порушувати нормального режиму роботи Банку.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Товариство з обмеженою відповідальністю "УКРАЇНСЬКІ МЕДІА ТЕХНОЛОГІЇ"	32982997	01133 м. Київ провулок Куренівський, 19/5		160000	100.000000000000	160000	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Усього				160000	100.000000000000	160000	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	03.01.2011	
Кворум зборів**	100.000000000000	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядались на загальних зборах: 1. Про обрання голови та секретаря зборів (Голова Спостережної Ради Мальцев Д.К.). 2. Визначення типу товариства, прийняття рішення про заміну організаційно-правової форми Товариства із Відкритого акціонерного товариства "Комерційний Банк "Глобус" на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ГЛОБУС", з метою приведення його діяльності у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" (Голова Спостережної Ради Мальцев Д.К.). 3. Внесення змін до Статуту ВАТ "КБ "Глобус" шляхом викладення Статуту в новій редакції з метою його приведення у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" (затвердження нової редакції Статуту) (Голова Спостережної Ради Мальцев Д.К.). 4. Про відкликання членів Спостережної Ради (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 5. Про обрання членів Спостережної Ради (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 6. Про відкликання членів Ревізійної комісії (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 7. Про обрання членів Ревізійної комісії (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 8. Про відкликання членів Правління (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 9. Про обрання членів Правління (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 10. Про відкликання Голови Правління (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 11. Про обрання Голови Правління (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 12. Про приведення внутрішніх документів (положень) у відповідність з вимогами Закону України "Про акціонерні товариства" (Голова Правління Банку Прохоренко В.П.). 13. Затвердження нової редакції Положення про Спостережну Раду (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 14. Затвердження нової редакції Положення про Ревізійну Комісію (представник акціонера Сильнягіна О.А.). Всі питання порядку денного Загальних Зборів Акціонерів були прийняті "ЗА" одноголосно - 100% голосів присутніх на зборах.</p>	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	25.02.2011	
Кворум зборів**	100.000000000000	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядались на загальних зборах: 1. Обрання Голови та Секретаря зборів акціонерів Банку (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 2. Визначення умов праці складу Наглядової ради Банку (представник акціонера Сильнягіна О.А.). Всі питання порядку денного Загальних Зборів Акціонерів були прийняті "ЗА" одноголосно - 100% голосів присутніх на зборах.</p>	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	15.03.2011	
Кворум зборів**	100.000000000000	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядались на загальних зборах: 1. Обрання Голови та Секретаря зборів акціонерів Банку (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 2. Обрання кількісного складу Правління Банку (представник акціонера Сильнягіна О.А.). Всі питання порядку денного Загальних Зборів Акціонерів були прийняті "ЗА" одноголосно - 100% голосів присутніх на зборах.</p>	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	15.04.2011	
Кворум зборів**	100.000000000000	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Обрання Голови та Секретаря зборів акціонерів Банку (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 2. Звіт правління Банку про результати діяльності за 2010 рік та визначення основних напрямків діяльності Банку на 2011 рік (Голова Правління Банку Куріленко С.Б.) 3. Звіт Наглядової ради Банку про роботу за 2010 рік (член Наглядової ради Чепурний С.М.). 4. Звіти з висновками Ревізійної комісії Банку та зовнішнього аудитора за результатами діяльності Банку у 2010 році (Голова Ревізійної комісії Антонюк ??). 5. Затвердження річної фінансової звітності Банку на кінець дня 31 грудня 2010 року та за 2010 рік (Головний бухгалтер Корж Л.М.). 6. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків) Банку за підсумками роботи у 2010 році (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 7. Зміна складу Наглядової ради Банку (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 8. Зміна складу Ревізійної комісії (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 9. Збільшення статутного капіталу Банку (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 10. Затвердження статуту Банку у новій редакції (представник акціонера Сильнягіна О.А.). 11. Вирішення питань поточної діяльності Банку (Голова Правління Куріленко С.Б.). Всі питання порядку денного Загальних Зборів Акціонерів були прийняті "ЗА" одногосно - 100% голосів присутніх на зборах.</p>	

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ Аудиторська фірма "Об'єднана аудиторська група"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30489132
Місцезнаходження	03055м. Київпр. Перемоги, 30
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2141
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.10.2009
Міжміський код та телефон	+38(044)236-79-24
Факс	+38(044)236-79-24
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку України Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Об'єднана аудиторська група" внесена до Реєстру аудиторів та аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що здійснюють діяльність на ринку цінних паперів (Свідоцтво №75, згідно рішення ДКЦПФР №313 від 13.02.2007 р., дійсне до 04.11.2015 р. ТОВ Аудиторська фірма "Об'єднана аудиторська група" має: Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності АПУ від 26.01.2001 р. №2141 (дію свідоцтва продовжено рішенням АПУ 04.11.2010 р. №221/3 до 04 листопада 2015 р.; Свідоцтво про внесення в Реєстр аудиторів та аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що здійснюють діяльність на ринку цінних паперів №75 згідно рішення ДКЦПФР №313 від 04.11.2010; дію Свідоцтва продовжено до 04. листопада 2015 р. Свідоцтво НБУ на право здійснення аудиту банків №0000002 від 03.12.2009 р., дійсне до 01 січня 2015 р.; Сертифікат АПУ на право здійснення аудиту банків №0023 від 29.10.2009 р., дійсне до 01 січня 2015 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Фондова біржа ПФТС"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	24258921
Місцезнаходження	01601м. Київвул. Шовковична, 42/44
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	581354
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.06.2011
Міжміський код та телефон	+38 (044) 277-50-00
Факс	+38 (044) 277-50-01
Вид діяльності	Діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
Опис	ПАТ "Фондова біржа "ПФТС" надає послуги щодо котирувань цінних паперів та укладання угод з цінними паперами на організованому ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04107м. Київвул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	+38(044)5854240
Факс	+38(044)5854240
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Депозитарна діяльність є виключним видом діяльності депозитарію ВДЦП. Окремими видами депозитарної діяльності товариство може займатися тільки на підставі ліцензій. Напрямами діяльності депозитарію є: - Обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів. - Відповідальне зберігання цінних паперів у документарній та бездокументарній формах. - Обслуговування обігу цінних паперів у бездокументарній формі. - Знерухомлення цінних паперів і подальше обслуговування угод з ними та операцій емітента. - Регламентация та обслуговування механізмів позички і застави цінних паперів, прийнятих на обслуговування. - Кліринг і розрахунки за угодами з цінними паперами. - Здійснення операцій, що підтримують процедури клірингу та розрахунків по цінних паперах та клірингу по грошових розрахунках в зв'язку з обслуговуванням операцій на фондових біржах та у торговельно-інформаційних системах. - Здійснення реальної поставки чи переміщення з рахунку у цінних паперах проти одночасної оплати коштів відповідно до розпоряджень клієнтів або інформації від фондової біржі або торговельно-інформаційної системи. - Ведення реєстрів власників іменних цінних паперів. - Здійснення операцій щодо одержання від емітентів на свій рахунок доходів з цінних паперів (дивідендів, процентних виплат, виплат з погашення тощо) для наступного перерахування їх зберігачам. - Здійснення функцій номінального утримувача в реєстрі власників іменних цінних паперів, депонованих у депозитарії. - Встановлення кореспондентських відносин з депозитарними установами інших країн на підставі одно- та/або багатосторонніх угод з метою обслуговування міжнародних операцій з цінними паперами. - Надання інформаційно-консультативних послуг з питань депозитарної діяльності.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001м. Київвул. Б. Грінченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	581332
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.05.2011

Міжміський код та телефон	+38(044) 279-09-54
Факс	+38(044) 279-13-22
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Відповідно до Закону України "Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні" Національний депозитарій України є центральним інститутом Національної депозитарної системи, на який покладено забезпечення її формування й розвитку, функціонування єдиної системи депозитарного обліку й обслуговування обігу цінних паперів, інтеграцію Національної депозитарної системи в міжнародну систему депозитарних установ, що забезпечують функціонування світових ринків капіталів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Рейтингове агентство "Експерт-Рейтинг"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	34819244
Місцезнаходження	04073м. Київпров. Куренівський, 15
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	5
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.06.2010
Міжміський код та телефон	+38(044)2276074
Факс	+38(044)592-67-36
Вид діяльності	Надання рейтингових послуг
Опис	З червня місяця 2010 року РА "Експерт-Рейтинг" визнано ДКЦПФР уповноваженим агентством (Свідоцтво №5 від 09.06.2010 р. про включення до Державного реєстру уповноважених рейтингових агентств). Серед клієнтів РА "Експерт-Рейтинг" банки, страхові компанії, компанії з управління активами, колекторські компанії. Методологічна база РА "Експерт-Рейтинг" покриває банківський, страховий та інвестиційні сектори. Агентство спеціалізується на присвоєнні кредитних та інфраструктурних рейтингів по українській та міжнародній шкалі.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Східно-Європейська фондова біржа"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35524548
Місцезнаходження	03680м. Київм. Київ вул. Боженка, 86И
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	581397
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	21.06.2011
Міжміський код та телефон	+38(044) 200-09-70
Факс	+38(044) 200-09-70
Вид діяльності	Діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку

Опис	ПАТ "СЄФБ" надає послуги щодо котирування цінних паперів та укладання угод з цінними паперами.
-------------	--

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.01.2008	54/1/08	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000031694	Акції Іменні прості	Бездокументарна Іменні	1000.000	75000	75000000.000	100.000000000000
Опис		Торгівля акціями ПАТ "КБ "ГЛОБУС" здійснюється лише на внутрішньому ринку. Кошти, залучені від розміщення акцій будуть використані для збільшення статутного капіталу Банку.							
08.08.2008	175/1/08	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000031694	Акції Іменні прості	Бездокументарна Іменні	1000.000	160000	160000000.000	100.000000000000
Опис		Торгівля акціями ПАТ "КБ "ГЛОБУС" здійснюється лише на внутрішньому ринку. Кошти, залучені від розміщення акцій будуть використані для збільшення статутного капіталу Банку.							

11.2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

11.2.1. Процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплачених процентів за звітний період (грн.)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17.03.2008	253/2/08	Державна комісія з цінних паперів та фондового	1000.000	75000	Бездокументарна Іменні	75000000.000	15.000000000000	1 раз в 182 дня	1696236.00	21.03.2013

		ринку								
Опис	<p>Торгівля облігаціями ПАТ КБ "ГЛОБУС" на зовнішніх ринках не здійснюється. Торгівля облігаціями ПАТ КБ "ГЛОБУС" здійснюється серед осіб, які зазначені в рішенні про закрите (приватне) розміщення облігацій. Розміщення облігацій почалось 24.03.2008 р. Облігації допущено до торгів на ПФТС без їх внесення до біржового реєстру. Метою емісії облігацій є залучення фінансових ресурсів, що в повному обсязі - 75 000 000,00 грн., направлені на формування кредитно-інвестиційного портфелю Банку та активізування діяльності Банку на фондовому ринку.</p> <p>Погашення облігацій та виплата відсоткового доходу за облігаціями здійснюється за рахунок коштів Банку, отриманих в результаті статутної діяльності, що залишаються після розрахунків із бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Порядок розміщення облігацій: закрите (приватне) розміщення. Відсоткові іменні облігації випущені однією серією "А".</p>									

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Відкрите акціонерне товариство "Комерційний Банк "Глобус" було створено відповідно до рішення Установчих зборів Засновників від 07 березня 2007 року та зареєстровано 29.11.2007 року Національним банком України, реєстраційний №320, і Оболонською районною у місті Києві державною адміністрацією, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 1 069 102 0000 022596. 29 листопада 2007 року Банк отримав банківську ліцензію № 240 на право здійснювати банківські операції, визначені частиною першою та пунктами 5-11 частини другої статті 47 Закону України " Про банки і банківську діяльність". 29 січня 2008 року Банк отримав Дозвіл № 240-1 на право здійснення операцій, визначених пунктами 1-4 частини другої та частиною четвертою статті 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність", згідно з додатком до Дозволу. Фактично з цього часу Банк розпочав налагоджувати свою діяльність і працювати як універсальна кредитно-фінансова установа. Банк здійснює свою діяльність у відповідності до норм чинного законодавства та в межах, визначених ліцензіями, які отримані Банком. Банк надає корпоративним та приватним клієнтам повний пакет банківських послуг. Надійність, висока якість обслуговування, оперативність у роботі та взаємовигідні партнерські відносини з усіма клієнтами стали основними принципами роботи Банку. З лютого 2008 року Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. У своїй діяльності Банк неухильно дотримується всіх нормативних вимог, які встановлено Національним банком України та Законом України "Про банки та банківську діяльність". Банк відноситься до категорії добре капіталізованих банків та має достатні резерви для збільшення своїх активів. На загальних зборах акціонерів Банку "03" січня 2011 року було прийнято рішення про перейменування Відкритого акціонерного товариства "Комерційний Банк "Глобус" на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ГЛОБУС", скорочена назва ПАТ "КБ "ГЛОБУС". На цих же загальних зборах акціонерів Банку було прийнято рішення про зміну членів Спостережної Ради, Ревізійної комісії та членів Правління Банку, а також про відкликання та обрання нового Голови Правління Банку. В січні 2011 року Банк підписав ліцензійні договори на емісію та еквайринг платіжних карток системи "УкрКарт". Емісія власних платіжних карток дозволило Банку не тільки розширити перелік послуг, що надаються, але і стати повноправним учасником ринку банківських платіжних карток. В червні 2011 року, за підсумками рейтингу надійності українських банків, який проводила рейтингова агенція "Стандарт-Рейтинг", ПАТ "КБ "ГЛОБУС" увійшов до переліку найнадійніших фінансових установ України, посівши 24 місце з 85 можливих. ПАТ "КБ "ГЛОБУС" став переможцем III Всеукраїнського конкурсу "Банк року 2011" у номінації "Найбільш клієнтоорієнтований банк" за версією журналу "Банкир". Церемонія нагородження переможців рейтингу відбулася 29 листопада в Києві за участі ТОП-менеджменту банків-номінантів, представників Національного банку України, громадських організацій, банківських об'єднань та засобів масової інформації. Загалом в конкурсі брали участь більше 150 українських банків, а серед критеріїв, що слугували основою відбору, були якісні показники діяльності банків, їх репутація, рівень довіри клієнтів, якість обслуговування у відділеннях банків, прозорість, відкритість.

Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Станом на 31.12.2011 року ПАТ "КБ "ГЛОБУС" мав наступну організаційну структуру: - Загальні збори акціонерів; - Ревізійна комісія; - Наглядова рада; - Правління Банку; - Служба внутрішнього аудиту; - Управління кредитування; - Управління депозитарної діяльності; - Казначейство; - Управління операцій на фінансових ринках; - Управління розвитку мережі та контролю за діяльністю відділень; - Управління по роботі з клієнтами; - Управління фінансового моніторингу; - Управління інформаційних технологій; - Управління аналізу, планування та ризиків; - Відділ

звітності; - Юридичне управління; - Управління по роботі з персоналом та загального діловодства; - Управління безпеки; - Адміністративно-господарське управління; - Відділ касових операцій; - Відділ обліку банківських операцій; - Управління корпоративного бізнесу; - Департамент роздрібного бізнесу; - Управління продажів та маркетингу Банку; - Управління операцій з готівковою валютою та банківськими металами; - Відділ внутрішньобанківського та податкового обліку; - Відділ охорони праці; - Відділення Банку. У складі управління можуть бути утворені інші підрозділи (відділи, сектори). Організаційну структуру Банку направлено на найбільш оптимальну систему продажу банківських продуктів, розширення сфери послуг, ефективну взаємодію між підрозділами. Загальне керівництво діяльністю підрозділів Банку здійснює Правління Банку згідно зі своїми рішеннями, рішеннями Наглядової ради та Загальних Зборів Акціонерів Банку. У Банку діють Кредитний комітет, Тарифний комітет та Комітет управління активами та пасивами. Комітети є спеціальними органами управління банку і мають мету, завдання, функції і повноваження, передбачені для них Законом України "Про банки і банківську діяльність" та положеннями про відповідний комітет, що затверджуються Правлінням. Порядок формування кожного комітету, організаційні питання його діяльності визначаються у положенні про відповідний комітет.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом 2011 року на адресу ПАТ "КБ "ГЛОБУС" не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика Банку базується на основних принципах бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Складовими системи обліку операцій Банку є наступні види обліку: бухгалтерський (фінансовий), податковий і управлінський, які базуються на єдиній інформаційній базі, відрізняючись за формою та періодичністю розрахунку даних. Облікова політика Банку в частині методів оцінки активів та зобов'язань, їх переоцінки, створення спеціальних резервів на покриття можливих втрат реалізується Банком та його структурними підрозділами (згідно з функціональними обов'язками, визначеними організаційною структурою Банку) відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів Національного банку України, МСБО, Національних Стандартів (Положень) обліку та внутрішніх нормативних документів Банку. Під терміном "методи оцінки" розуміється не тільки грошова вартість, за якою актив (зобов'язання) враховується в балансі Банку, а й реальна можливість повернення вкладених у даний актив коштів та одержання відповідних доходів у визначені строки. У залежності від стану активу та фінансового стану контрагента (клієнта) за відповідною операцією такий актив визнається як стандартний чи нестандартний (субстандартний, під контролем, прострочений, сумнівний, безнадійний) і під нього формується резерв для відшкодування можливих втрат. До матеріальних оборотних і необоротних активів, що не приносять доходу, зокрема тих, які не використовуються в основній діяльності, вживаються заходи щодо їх реалізації, переоцінки тощо. Вартість активів змінюється внаслідок коливання ринкових цін, курсів іноземних валют, фізичного та морального зносу, інших об'єктивних факторів. Банк проводить переоцінку окремих статей активів до їх справедливої (ринкової) вартості у порядку, визначеному чинним законодавством та внутрішніми документами Банку. Для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності активи і зобов'язання Банку оприбутковуються та обліковуються за: - вартістю їх придбання чи виникнення - за історичною або первісною вартістю: активи - за сумою сплачених за них коштів, їх еквівалентів або інших форм компенсації; зобов'язання за сумою мобілізованих коштів в обмін на такі зобов'язання або сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної діяльності Банку; - справедливою (ринковою) вартістю: активи - за сумою, яку необхідно було б сплатити для придбання (обміну) таких активів, зобов'язання за сумою, якою може бути погашене таке зобов'язання в результаті операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами; вираз "обізнані, зацікавлені та незалежні сторони"

означає наявність добре проінформованого покупця, який має бажання купити, і добре проінформованого продавця, що має бажання продати, які є незалежними та діють у власних інтересах; приведення вартості активів у відповідність до справедливої здійснюється шляхом їх переоцінки, оцінки на предмет зменшення корисності та наявних ризиків. Крім указаних, в залежності від характеру та змісту завдань різних складових його облікової системи, можуть використовуватись інші методи оцінки окремих груп активів і зобов'язань, а саме: - балансова вартість - вартість активів або зобов'язань за даними бухгалтерського обліку, тобто відображена в балансі Банку; балансова вартість окремих активів чи зобов'язань складається з декількох елементів, які обліковуються окремо; так, балансова вартість векселів обліковується у розрізі кожної складової боргового цінного паперу: номінал, неамортизований дисконт, неамортизована премія, нараховані проценти; - договірна вартість - вартість активу, передбачена договорами, укладеними Банком з його контрагентами; - залишкова вартість - різниця між первісною (переоціненою) вартістю активу та сумою нарахованого зносу чи створеного резерву; - заставна вартість - вартість предмету застави, визначена по узгодженості між Банком та позичальником (заставадодатцем), які є незалежними, та зафіксована у відповідному договорі застави; - ліквідаційна вартість - сума коштів, яку передбачається отримати у разі ліквідації певного активу; - номінальна вартість - вартість, вказана на цінних паперах, банкнотах, монетах тощо; - переоцінена вартість - вартість активу після його переоцінки; - поточна (відновлювана) вартість - сума грошових коштів, їх еквівалентів або інших форм компенсації, яку потрібно було б витратити для придбання (створення) такого самого або аналогічного активу на поточний момент (дату балансу); - ринкова вартість активу - чиста вартість його придбання або реалізації на активному ринку; - теперішня вартість - теперішня (дисконтована) сума майбутніх чистих грошових надходжень, які очікуються від використання активу; теперішня (дисконтована) вартість майбутніх платежів, які, як очікується, потрібні для погашення зобов'язання в процесі звичайної діяльності Банку; - чиста вартість реалізації - ціна реалізації активу в умовах звичайної господарської діяльності Банку за вирахуванням витрат на збут. Оцінка (переоцінка) активів та зобов'язань Банку можуть бути відображені в обліку різними способами, відповідно до нормативно-правових актів НБУ з питань ведення бухгалтерського обліку, а саме: - коригуванням безпосередньо відповідної статті балансового звіту, - переоцінкою статей балансу в інвалюті, за виключенням немонетарних, за офіційним курсом НБУ; - формуванням спеціальних резервів у національній валюті (за активами в національній валюті), - формуванням спеціальних резервів у інвалюті (за активами в інвалюті), шляхом переоцінки якого за офіційним курсом забезпечується незалежність оцінки активу в інвалюті від коливань валютних курсів. Надані/отримані кредити, розміщені/залучені депозити, боргові цінні папери первісно оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за справедливою вартістю, включаючи витрати на операцію. Ці операції відображаються в балансі відповідно як актив та зобов'язання і не підлягають взаємозаліку. Якщо вартість фінансового активу або фінансового зобов'язання визначається за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова, в день визнання фінансового активу/зобов'язання в бухгалтерському обліку визнається прибуток або збиток на суму різниці між справедливою вартістю фінансового активу або фінансового зобов'язання та вартістю договору на відповідних балансових рахунках 6390, 6398, 7390, 7398 в кореспонденції з рахунками дисконту (премії). Справедлива вартість фінансового активу або фінансового зобов'язання визначається шляхом дисконтування всіх очікуваних майбутніх грошових потоків із застосуванням ринкової процентної ставки щодо подібного фінансового інструменту. Справедлива вартість фінансового інструмента під час первісного визнання, як правило, представляє собою фактичну ціну операції (тобто справедливую вартість наданої або отриманої компенсації). Облік казначейських операцій з грошовими коштами здійснюється на балансових рахунках 1-го класу Плану рахунків. Порядок надання, оформлення та контроль за використанням і поверненням кредитів в Банку регламентується нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішньою нормативною базою Банку, рішеннями Кредитного комітету, інших уповноважених органів управління Банком. Придбані (створені) основні засоби та нематеріальні активи враховуються за балансовими рахунками четвертого класу Плану рахунків і зараховуються на баланс Банку за первісною вартістю. Амортизація основних засобів і нематеріальних активів здійснюється щомісяця з застосуванням

прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається розподілом вартості, що амортизується, на очікуваний строк корисного використання об'єкта основних засобів. За активами, які надійшли, амортизація нараховується з 1-го числа місяця, наступного за місяцем вводу в експлуатацію, а по активами, які вибули, зупиняється 1-го числа місяця наступного за місяцем вибуття. Переоцінка основних засобів проводиться, якщо його залишкова вартість суттєво відрізняється від їх справедливої вартості або на дату складання балансу або при проведенні щорічної інвентаризації. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту суму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт. Переоцінка вартості нематеріальних активів здійснюється за справедливою вартістю або на дату складання балансу або при проведенні щорічної інвентаризації по тих нематеріальних активах, по яких існує активний ринок. Цінні папери, які придбані Банком, з метою їх оцінки та відображення в бухгалтерському обліку класифікуються таким чином: а) цінні папери, які обліковуються у торговому портфелі; б) цінні папери, які обліковуються у портфелі Банку на продаж; в) цінні папери, які обліковуються у портфелі Банку до погашення; г) інвестиції в асоційовані та дочірні компанії. Облік фінансових інвестицій та їх оцінка здійснюється Банком за кожною інвестицією в розрізі емітентів та відображаються в бухгалтерському обліку згідно нормативних актів Національного Банку України. Придбані цінні папери, крім цінних паперів у торговому портфелі, інвестицій в асоційовані і дочірні компанії, Банком первісно оцінюються та відображаються в бухгалтерському обліку за справедливою вартістю, до якої додаються витрати на операції з придбання таких цінних паперів. Цінні папери в торговому портфелі первісно оцінюються за справедливою вартістю. Цінні папери в портфелі Банку на продаж, що обліковуються за справедливою вартістю, підлягають переоцінці. Усі цінні папери в портфелі банку на продаж на дату балансу підлягають перегляду на зменшення корисності.

Текст аудиторського висновку

Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку України Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Об'єднана аудиторська група" внесена до Реєстру аудиторів та аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що здійснюють діяльність на ринку цінних паперів (Свідоцтво №75, згідно рішення ДКЦПФР №313 від 13.02.2007 р., дійсне до 04.11.2015 р. Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Об'єднана аудиторська група" (Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 2141 згідно рішення АПУ № 98 від 26.01.2001р., відповідно до рішення АПУ №221/3 від 04 листопада 2010 р., дію Свідоцтва продовжено до 04 листопада 2015 р.): Ми провели аудиторську перевірку річної фінансової звітності ПАТ "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ГЛОБУС" (далі - Банк), що включає: Баланс станом на кінець дня 31 грудня 2011 року, Звіт про фінансові результати, Звіт про прибутки та збитки, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, складені за рік, що минув на зазначену дату, (далі - річна фінансова звітність, фінансові звіти), а також описання важливих аспектів Облікової політики Банку та інших приміток до фінансової звітності (які додаються), відповідно до Міжнародних стандартів аудиту та Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України №1360 від 29.09.2011 "Про затвердження Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)". Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність: Управлінський персонал Банку несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цих фінансових звітів у відповідності до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Закону України "Про банки та банківську діяльність", з урахуванням вимог щодо розкриття інформації у фінансовій звітності відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку України щодо організації бухгалтерського обліку та звітності банків України, облікової політики Банку. Відповідальність управлінського персоналу Банку охоплює розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення річної фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилок, вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам. Відповідальність аудитора Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цих фінансових звітів на основі результатів

нашого аудиту. Ми провели аудит у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту, прийнятих в якості національних стандартів аудиту згідно рішення Аудиторської палати України (протокол № 122 від 18 квітня 2003 р.). Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур щодо отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансових звітах. Вибір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить і оцінка ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Банку. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального представлення фінансових звітів. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки. Висловлення думки На нашу думку, річна фінансова звітність ПАТ "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ГЛОБУС", що включає: Баланс станом на кінець дня 31 грудня 2011 року, Звіт про фінансові результати, Звіт про прибутки та збитки, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, складені за рік, що минув на зазначену дату відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Банку на кінець дня 31 грудня 2011 року, його фінансові результати та рух грошових коштів за рік, що минув на зазначену дату у відповідності до нормативних актів щодо організації бухгалтерського обліку та звітності у банківських установах України. Пояснювальний параграф Звертаємо увагу на умови здійснення банківської діяльності у 2011 році, а саме на політичні та економічні зміни в Україні, які впливали та можуть впливати на діяльність Банку. Річна фінансова звітність відображає поточну оцінку управлінським персоналом можливого впливу умов здійснення діяльності на операції та фінансовий стан Банку. Майбутні умови здійснення банківської діяльності можуть відрізнятись від цієї оцінки. Вплив таких відмінностей на операції та фінансовий стан Банку може бути суттєвим. Річна фінансова звітність Банку не містить посилання, які могли б мати місце, якби Банк не зміг продовжувати діяльність у майбутньому.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

Корпоративний банкінг - Кредитні операції: Кредитний портфель суб'єктів господарювання станом на 01.01.2012 р. склав 426 908,0 тис. грн., що становить 93,97 % загального кредитного портфелю позичальників: юридичних та фізичних осіб, ПАТ "КБ "ГЛОБУС" і свідчить про пріоритетність даного напрямку в загальній стратегії кредитування. Кредитна політика Банку щодо здійснення активних операцій будується на основі максимальної адаптації кредитних продуктів до потреб клієнтів і активного їх просування. Протягом року Банк продовжував здійснення постійної адаптації кредитних продуктів під потреби сегментів клієнтів. Роздрібний банкінг: - Кредитні операції ПАТ "КБ "ГЛОБУС" з 2008 року почав розвивати роздрібне кредитування. В 2011 році кредитний портфель фізичних осіб значно збільшився і станом на 01.01.2012 р. вже склав 27 386 тис. грн., що становить 6,03 % загального кредитного портфелю позичальників: юридичних та фізичних осіб ПАТ "КБ "ГЛОБУС". Банк і надалі буде зважено відноситись до розробки програм кредитування фізичних осіб, враховуючі загальні економічні

тенденції та спрямованість на взаємовигідну співпрацю з потенційними клієнтами. Основні функції управління кредитним ризиком покладено на Кредитний Комітет банку, який діє в межах повноважень визначених Правлінням Банку та нормативів кредитного ризику, встановлених Національним банком України. Кредитний Комітет затверджує умови фінансування окремих кредитних проектів, класифікацію кредитного портфеля та формування резерву за активними операціями. Інструментами управління кредитним ризиком є: управління якістю кредитного портфеля; аналіз концентрацій та диверсифікації активів; класифікація кредитного портфеля та формування резерву за активними операціями. В зв'язку зі зваженою політикою Банку щодо банківського кредитування, процес управління кредитним ризиком спрямований як на потенційних позичальників, так і на діючий кредитний портфель. Метою управління кредитним ризиком є збільшення обсягів кредитного портфеля за рахунок надання нових кредитів клієнтам, які обслуговуються в банку та мають стабільний бізнес з урахуванням можливості постійного моніторингу з боку Банку та покращення структури та якості вже існуючого кредитного портфелю. Зменшення кредитного ризику досягається шляхом : - введення системи превентивного моніторингу для виявлення та попередження виникнення проблемних активів на ранніх етапах, посилення контролю щодо супроводження кредитної заборгованості - індивідуальному моніторингу фінансового стану з метою запобігання виникнення проблемних активів, підтримка постійного зв'язку з клієнтом, перевірка наявності та стану збереження заставного майна, перевірка будь-якої негативної інформації щодо позичальника тощо; - відмови від високоризикових кредитних операцій (кредитування в іноземній валюті за відсутністю у позичальника джерел погашення в даній валюті, незадовільний фінансовий стан позичальників, кредити для купівлі нерухомості на первинному ринку, бланкові кредити тощо); - покращення якості сформованого кредитного портфеля та зменшення розміру простроченої заборгованості за рахунок реалізації заставного майна; - застосування можливості реструктуризації заборгованості юридичних осіб з урахуванням виду бізнесу, грошових потоків, ліквідності забезпечення та перспектив діяльності в умовах кризи; - перегляд ринкової вартості отриманого в заставу майна з метою врахування його під час розрахунку резерву для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями. -Депозити: ПАТ "КБ "ГЛОБУС" пропонує широкий спектр депозитних вкладів в національній валюті, доларах США, ЄВРО, банківських металах (золото) як для фізичних, так і для юридичних осіб. В Банку діють депозитні програми для клієнтів, які бажають розмістити грошові кошти на певний термін і отримувати дохід відповідно до вибраної періодичності виплати відсотків. Умови депозитних договорів передбачають своїм клієнтам-фізичним особам різні терміни розміщення коштів на депозит - від 1 місяця і на термін, що найбільш відповідає поточним потребам. Існуючі депозитні програми забезпечують адекватність умов та процентних ставок, а також відповідають кон'юктурі ринку і потребам клієнтів. На кінець 2011 року депозитний портфель банку становив: - суб'єкти господарювання -29, млн.грн.; - небанківські фінансові установи-21,5 млн.грн., - фізичні особи - 367,6 млн.грн. Середньовиважена процентна ставка по депозитах становить: - суб'єкти господарювання: депозити на вимогу: UAH - 17,20% короткострокові депозити: UAH -16%, USD-5 % - небанківські фінансові установи: депозити на вимогу: UAH -19,62% для короткострокових депозитів UAH -8,14 %, USD-5 %, EUR-4%. для довгострокових депозитів UAH -17,77 %. - фізичних осіб: депозити: UAH -26,83%, USD-14,4 %, EUR-12,92%, XAU-6,31%. -Зарплатні проекти: 3 липня 2011 року ПАТ "КБ "ГЛОБУС" почав працювати із зарплатними проектами. На сьогоднішній день в Банку за зарплатним проектом обслуговуються такі клієнти, як: ТОВ "Меблі та час" ТОВ "Нове обладнання та технології" ТОВ "Дімеоил" ТОВ "ТЕХНОСФЕРА" ТОВ "КАМ-Трейд" ТОВ "Овочевий К'рай" ТОВ "Інвесттехнопром" та інші. - Цінні папери: Банк підтримує позицію активного учасника фондового ринку, який співпрацює з провідними банківськими установами- професійними учасниками фондового ринку. Протягом 2011 року Банком було укладено та виконано на фондовому ринку дилерських договорів на суму понад 2,5 млрд. грн. Банк здійснює активну торгівлю цінними паперами також на організованому ринку, займаючи при цьому провідні місяця у рейтингу торгівців ПФТС, що здійснювали торгівлю облігаціями внутрішньої державної позики. Станом на кінець дня 31 грудня 2011 року на балансі Банку в торговому портфелі обліковувались цінні папери балансовою вартістю 125 003,66 тис. грн. -Розрахунково-касове обслуговування:

Розрахунково-касове обслуговування - традиційна банківська послуга, ключовими якісними характеристиками якої є швидкість та якість обслуговування, своєчасні розрахунки з постачальниками і покупцями, оперативне управління безготівковими грошовими коштами і безпечне управління готівкою. Станом на 31.12.2011 р. в ПАТ "КБ "ГЛОБУС" обслуговується 2999 клієнта, відкрито 7081 рахунків клієнтів, по яким обслуговується 2212 фізичних осіб та 787 суб'єктів господарювання. ПАТ "КБ "ГЛОБУС" пропонує послуги зі зберігання документів, грошових коштів і інших цінностей фізичних і юридичних осіб. Скористатися депозитним сейфом може як безпосередньо його наймач, так і особа, призначена їм за дорученням. Маючи поточний рахунок в ПАТ "КБ "ГЛОБУС", клієнт може: - управляти своїми коштами, вносячи або знімаючи з рахунку готівку у будь-який час; - перераховувати гроші зі свого рахунку на інші рахунки; - розраховуватися за товари і послуги, не маючи готівки. Для фізичних осіб в ПАТ "КБ "ГЛОБУС" також доступні різні касові операції без відкриття поточного рахунку: - обмін валюти або розмін купюр на купюри меншої або більшої вартості; - перевірка зношених або підозрілих купюр на достовірність; - перерахунок великої кількості купюр; - платежі за послуги (включаючи комунальні, мобільний зв'язок, інтернет або кабельне телебачення); - оплата товарів, придбаних у юридичних осіб; - грошові перекази всередині країни і за кордон. Також Банк надає послуги по експортно-імпорним операціям. - Операції на міжбанківському ринку: Операції на міжбанківському ринку є важливим сегментом ділової активності ПАТ "КБ "ГЛОБУС". Обсяги участі Банку на міжбанківському ринку постійно зростають. Загальний обсяг виданих міжбанківських кредитів та депозитів на кінець дня 31.12.2011 року складав в гривневому еквіваленті 1 051 925 тис. грн. Загальний обсяг отриманих кредитів і депозитів на кінець дня 31.12.2011 року складав в гривневому еквіваленті 1 039 163 тис. грн. - Грошові перекази та платежі: Перекази по системі "Анелік": 3 вересня 2009 р. ПАТ "КБ "ГЛОБУС" розпочав здійснювати міжнародні перекази у системі "Анелік". Банк продовжує розширювати перелік своїх послуг, удосконалювати їх та пропонувати своїм клієнтам незмінно високий рівень сервісу та якісне обслуговування. Оскільки, на сьогодні грошові перекази - одна з найбільш розповсюджених банківських послуг, що незмінно користуються попитом, участь ПАТ "КБ "ГЛОБУС" в системі грошових переказів "Анелік" дозволить запропонувати клієнтам Банку зручний та необхідний фінансовий інструмент. Система переказів "Анелік" є одним з лідерів на ринку міжнародних грошових переказів, пропонує надійні послуги, стабільно поширює свою мережу, що вже зараз нараховує більше 63 тис. пунктів прийому/видачі переказів по всьому світу та користується довірою сотень тисяч клієнтів. Перевагами цієї системи переказів є простота в оформленні - необхідні документи заповнює співробітник банку, доступна комісія у розмірі 3%-4% незалежно від суми переказу та можливість отримання грошового переказу в термін від 3-х до 24-х годин. "Анелік" дозволяє здійснювати переказ грошей в найкоротші терміни на основі високих технологій, гарантує нашим клієнтам швидкість і безпеку переміщення грошових коштів, а якість цієї послуги відповідає рівню ПАТ "КБ "ГЛОБУС". Western Union: 22 вересня 2009 р. ПАТ "КБ "ГЛОБУС" розпочав роботу з міжнародною системою грошових переказів Western Union. Банк завжди прагне надавати своїм клієнтам найбільш якісне і комфортне обслуговування. А система Western Union за швидкістю, надійністю здійснення грошових переказів та за масштабністю покриття своєю мережею не має аналогів. Western Union є найбільшою системою миттєвих грошових переказів і діє в більш ніж 200 країнах світу, включаючи понад 437 тисяч пунктів обслуговування клієнтів. До того ж якість послуг Western Union, які гарантують безпеку і зручність, підтверджена більш ніж 150-річною історією цієї системи на ринку грошових переказів. Перекази грошей в системі Western Union здійснюються через унікальну всесвітню комп'ютерну мережу з використанням новітніх електронних технологій. Часовий проміжок між відправленням переказу та його виплатою становить всього декілька хвилин. Кожен грошовий переказ захищений системою безпеки світового рівня. Міжнародні перекази відправляються в доларах США, виплата переказів можлива як в доларах США, так і в національній валюті. Перекази по Україні відправляються та виплачуються в доларах США і національній валюті. Комісія оплачується відправником і залежить від суми переказу та країни відправлення. Money Gram: 3 метою розширення спектру своїх послуг та створення максимально комфортних умов обслуговування, ПАТ "КБ "ГЛОБУС" з 8 грудня 2009 р. розпочав здійснювати швидкі грошові перекази в

міжнародній системі MoneyGram. Система грошових переказів MoneyGram - одна з лідерів на світовому ринку міжнародних грошових переказів. Її мережа об'єднує 267 000 пунктів обслуговування в 192 країнах і регіонах світу, в т.ч. СНД. Послуга MoneyGram - це швидкий, зручний і порівняно недорогий спосіб відправлення та отримання грошей. MoneyGram на ринку грошових переказів працює вже більш ніж півстоліття, що говорить про незаперечні гарантії якості обслуговування. Тисячі людей у всьому світі довіряють цій послугі і користуються MoneyGram, оскільки переконалися в її безпеці та надійності. Перекази MoneyGram можна відправити за кордон в доларах США та євро, а отримати в Україні з-за кордону - в доларах США або євро. Особливостями MoneyGram є швидкість (гроші будуть доставлені протягом 10-15 хвилин), простота (не потрібно вказувати конкретну адресу одержувача або банківські реквізити його рахунку), надійність та помірність оплати за відправку. Комісія за переказ визначається в залежності від суми переказу. Послуга оплачується тільки відправником, з одержувача комісія не стягується. Avers: 3 15 березня 2010 року ПАТ "КБ "ГЛОБУС" приєднався до системи "AVERS", яка була створена в березні 2005 року, як система миттєвих грошових переказів Банку "Фінанси і Кредит". Кількість пунктів системи "AVERS" на території України постійно зростає, сьогодні до послуг клієнтів - більше 1500 пунктів системи на Україні, а також більше 70 тисяч точок прийому/відправки платежів за кордоном. Завдяки простим правилам роботи система грошових переказів Avers дуже швидко стала популярною. Основними принципами роботи системи "Avers" є демократична тарифна політика, постійне розширення спектру послуг, що надаються, і мережі грошових переказів, а також швидкість переведення коштів в пункти призначення. За допомогою міжнародної системи грошових переказів "AVERS" можна: відправити грошовий переказ по Україні та за її межі. В межах України грошові перекази здійснюються в гривнях і доларах США, за рубіж - в доларах США і євро, рублях. сплатити послуги мобільного зв'язку операторів мобільного зв'язку Київстар, МТС Life, Beoplenet Сплатити послуги мобільного зв'язку стандарту CDMA в Україні. Сплатити послуги мобільного зв'язку Utel. Клієнти, які часто користуються системою грошових переказів "AVERS", можуть стати володарями карти VIP AVERS. Карти vip-клієнта VIP AVERS не є платіжними - це представницькі карти, що дають право на здійснення грошового переказу "AVERS" за спеціальним тарифом. Володарі карти VIP AVERS можуть здійснити переказ на будь-яку суму, при цьому незмінна комісія за здійснення переведення складатиме 0,5% від суми переведення. Для виконання переведення по карті VIP - клієнта VIP AVERS з використанням особливого тарифу клієнт повинен пред'явити карту касирові (операціоністові), що виконує переведення за системою "AVERS", в будь-якій точці прийому-відправки переведень "AVERS". -Операції з платіжними картками Банку: Основним напрямком розвитку роздрібного бізнесу та завоювання нових сегментів ринку у 2011 році став випуск власних банківських платіжних карток, що дало можливість надавати клієнтам принципово нову якість послуг. Станом на 01.01.2012 р. Банком укладено Ліцензійні договори на емісію та еквайринг платіжних карток системи "УкрКарт". Крім того, в лютому 2011 року банком було укладено Ліцензійні угоди на право використання знаків, торгових марок та логотипів платіжної системи MasterCard. Банк здійснює емісію наступних власних платіжних карток: - MasterCardGold - MasterCardStandard - Maestro. В другому кварталі 2011 року Банком було розпочато емісію платіжних карток міжнародної платіжної системи MasterCardWorldwide, загальна кількість яких на кінець року склала понад 1200 одиниць, а залишки по картковим рахункам в гривневому еквіваленті станом на 01.01.2012 року склали понад 3 млн. гривень. При цьому сума розрахунків в торгово-сервісній мережі за 3 квартал звітного року склала близько 700 тис. грн., а за 4 квартал - близько 1 млн. 700 тис. грн. Інформація про залежність від сезонних змін: Сезонний характер виробництва у Банка відсутній. Основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту: ПАТ "КБ "ГЛОБУС" працює в умовах динамічних змін кон'юнктури на основних сегментах фінансового ринку: грошовому, кредитному, валютному та фондовому. На фінансові результати діяльності Банку в цілому впливають такі чинники, як рівень облікової ставки НБУ, ціна грошей на ринку кредитів та депозитів, зміни індексу фондового ринку України, валютний курс та рівень інфляції. Крім згаданих чинників ризику, на результати діяльності Банку впливають такі, як нестабільність загальноекономічної ситуації в Україні, недосконалість податкового законодавства, інших норм,

що регулюють банківську діяльність, введення нових видів оподаткування комерційних банків. Фактори ризику, що властиві будь-якій банківській установі та можуть впливати на діяльність ПАТ "КБ "ГЛОБУС" є такі ризики: кредитний, ліквідності, ринковий, процентний, валютний, операційний, ринковий, стратегічний. Зазначені ризики є керованими, контролюються спрямованою на це системою ризиків. Інструментами управління кредитного ризику є: -система лімітування операцій; -управління якістю кредитного портфеля; -аналіз концентрацій та диверсифікації активів; -класифікація кредитного портфеля та формування резерву за активними операціями. Зменшення кредитного ризику досягається шляхом: -введення системи превентивного моніторингу для виявлення та попередження виникнення проблемних активів на ранніх етапах, посилення контролю щодо супроводження кредитної заборгованості - індивідуальному моніторингу фінансового стану з метою запобігання виникнення проблемних активів, підтримка постійного зв'язку з клієнтом, перевірка наявності та стану збереження заставного майна, перевірка будь-якої негативної інформації щодо позичальника тощо; -відмови від високоризикових кредитних операцій (кредитування в іноземній валюті за відсутністю у позичальника джерел погашення в даній валюті, незадовільний фінансовий стан позичальників, кредити для купівлі нерухомості на первинному ринку, бланкові кредити тощо); -покращення якості сформованого кредитного портфеля та зменшення розміру простроченої заборгованості за рахунок реалізації заставного майна; -застосування можливості реструктуризації заборгованості юридичних осіб з урахуванням виду бізнесу, грошових потоків, ліквідності забезпечення та перспектив діяльності в умовах кризи; -перегляд ринкової вартості отриманого в заставу майна з метою врахування його під час розрахунку резерву для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями. Управління валютним ризиком базується на обраній стратегії менеджменту валютного ризику, яка включає у себе наступні елементи: -централізація управління валютним ризиком; -використання усіх можливих заходів уникнення ризику, що призводить до значних збитків; -контроль та мінімізація сум збитків, якщо не існує можливості уникнення ризику; -хеджування валютного ризику за умов неможливості його уникнення; -встановлення системи лімітів: -загальну відкриту валютну позицію по банку в цілому, у розрізі підрозділів та операцій; -суму можливих збитків від зміни валютного курсу; -казначейські операції (торговельні операції, неторговельні операції з готівковою іноземною валютою, операції з банківськими металами); -stop - loss - ліміти - обмеження можливих збитків. КУАП є колегіальним органом банку, який на щомісячній основі контролює виконання лімітів, в разі досягнення понадлімітних значень розглядає пропозиції Департаменту ризик-менеджменту щодо приведення розміру позиції у відповідність із встановленим лімітом або переглядає/закриває ліміти. З метою зменшення ринкового ризику (включаючи валютний ризик, ризик зміни відсоткової ставки, інший ціновий ризик) було запроваджено наступні заходи: Запроваджено процедуру централізованого курсоутворення по системі Банку за операціями купівлі-продажу іноземної валюти, а також при проведенні операцій по картковим рахункам. Здійснено перегляд лімітів відкритої валютної позиції банку в частині зміни структури лімітів та зміни величини лімітів з метою зменшення величини валютної позиції та дотримання прогностичних величин нормативу Н13. З метою зменшення операційного ризику було запроваджено наступні заходи: Розроблена база операційних інцидентів, яка надає можливість консолідованого зберігання інформації, оперативного фіксування, реагування у випадку виникнення операційного інциденту, виявляти причини виникнення та шляхи вдосконалення з метою мінімізації виникнення подібних інцидентів. Оптимізовано процедуру надання прав доступу до інформаційної бази Банку та блокування облікових записів співробітників, що мінімізує ризик використання облікових записів співробітників, які відсутні на робочому місці (відраджено/відпустка тощо). Вдосконалено процедуру "План дій в надзвичайних ситуаціях" щодо відновлення основного програмного забезпечення Банку. Запровадження чіткої системи контролю та моніторингу за прийнятими рішеннями колегіальних органів / керівництва банку в умовах кризи, посилено роботу та частоту проведення засідань Комітету з питань управління операційними ризиками. Управління ризиком ліквідності здійснюється шляхом застосування наступних інструментів: управління ліквідністю шляхом підтримки певного обсягу високоліквідних активів; встановлення планових індикаторів показників ризику ліквідності; обмеження можливого дефіциту коштів шляхом встановлення

внутрішньобанківського ліміту на коротку грошову позицію; управління доступністю ресурсів на грошових ринках; застосування параметрів фінансування активних операцій; використання методу сценаріїв по оцінці ліквідності щомісячних грошових потоків; проведення стрес-тестування факторів, що можуть спричинити кризу ліквідності. Головною метою ПАТ КБ "ГЛОБУС" на наступні роки є підвищення рейтингу Банку. У наступні періоди Банк поповнюватиме перелік продуктів, які користуються найбільшим попитом клієнтів, а також на партнерських засадах пропонуватиме клієнтам оптимізацію продуктів, розроблених у докризовий період. Також планується продовження реінжинірингу бізнес-процесів з метою здешевлення операційної діяльності та забезпечення високої доходності. Крім того, Банк і надалі продовжуватиме удосконалення механізмів управління ризиками. Тактика Банку формується виходячи з кон'юнктурних особливостей ринку. Визначальним фактором конкурентоспроможності в поточній ситуації є доступ до ресурсів. Таким чином, Банк використовуватиме усі класичні підходи до ведення бізнесу в фінансовому секторі за рахунок удосконалення існуючих та розвитку нових каналів продажів, орієнтації на визначені сегменти ринку, пошуку нової ринкової ніші, яка б забезпечувала баланс між економічними інтересами акціонерів та клієнтів Банку. Одним з головних методів захисту діяльності є розвиток Банку в цілому, а також окремих його бізнес-напрямків. Інформація про клієнтів емітента, канали збуту й методи продажу, які використовує емітент: З метою досягнення запланованих показників бізнес-плану з продажу банківських продуктів ПАТ КБ "ГЛОБУС" використовує як прямі (власні), так і непрямі (невласні) канали збуту продуктів / послуг. До власних каналів збуту Банку належать канали стаціонарного збуту та канали дистанційного обслуговування клієнтів. Система стаціонарного збуту банківських послуг у 2011 році, так як і в 2010 році, функціонувала у формі Головного Банку та його відділень, які надавали увесь спектр банківських послуг юридичним і фізичним особам. Система непрямого збуту функціонує через агентську мережу та партнерів, серед яких можна виділити страхові компанії та фінансові компанії. Для досягнення більш високих показників з продажу банківських продуктів ПАТ КБ "ГЛОБУС" використовує наступні маркетингові інструменти: персональні продажі, перехресні продажі, директ-маркетинг, програми лояльності. Клієнтами Банку є як фізичні так і юридичні особи. Юридичні особи-клієнти Банку є підприємства з виробничої сфери, організації, що займаються нерухомістю, торгівлею. Інформація про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін: Основними джерелами ресурсів Банку є: -кошти корпоративних клієнтів (юридичних осіб); -кошти клієнтів роздрібного банкінгу (фізичних осіб); -кошти від розміщення боргових цінних паперів; -власний капітал. Банк здійснює виважену процентну політику щодо залучень ресурсів та вкладень коштів, яка забезпечує конкурентоспроможність відсоткових ставок депозитних та кредитних продуктів. Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку: Після повільного зростання кредитування та відчутного відновлення депозитної бази у 2010 році банківська система була готова до динамічного розвитку в 2011 році. Упродовж 2011 року загальний обсяг кредитування збільшився тільки на 10%, що було повільніше, ніж зростання ВВП. У другій половині 2011 року кредитний портфель банківської системи знаходився у стагнації після зростання на 2,9% та 3,7% у другому і третьому кварталах відповідно, але загальний кредитний портфель у 2011 році виріс на 9,6% порівняно з 2010 роком. У всіх сегментах у 2011 році найбільше зростало гривнєве кредитування фізичних осіб ? 34% підвищення порівняно з 2010 роком. Позики юридичних осіб за рік зросли на 15%, на що вплинуло збільшення обсягу гривневих кредитів на 19%. У 2011 році темп зростання депозитів становив 17,6%. Зростання депозитів юридичних осіб прискорилося з 22% у 2010 році до 26,3% у 2011 році, а темп зростання депозитів фізосіб впав з 28,5% до 13%. Ліквідність банківської системи у четвертому кварталі 2011 року опустилася до найнижчого показника, якщо порівнювати з інфляцією, а ставки значно зросли. Уряд вперше почав залучати доларову ліквідність на вітчизняному ринку. У грудні 2011 року законодавство дозволило випустити державні облігації в іноземній валюті на вітчизняному ринку. 2011 рік показав позитивну динаміку прибутковості, тому що банки відновили кредитування реального сектора економіки. Хоча система все ще потерпала від збитків, вони скоротилися відносно 2010 року на 40,8% до 7,708 мільярда гривень. Поліпшення прибутковості торкнулося всієї системи. При цьому 144

банки - 83% - оголосили про прибутки. Жорстка монетарна політика та обережне кредитування стримували ріст прибутків, які підвищилися лише на 4,3% відносно 2010 року. У той же час вирішення питання проблемних позик зробило можливим вивільнення резервів, а отже, й капіталу. У 2011 році якість кредитного портфеля банківської системи поліпшилася. В кінці 2011 року частка проблемних позик впала до 9,6% порівняно з 11,2% в кінці 2010 року. За даними НБУ, сумарні доходи 176 діючих банків в 2011 році зросли до 142,8 мільярда гривень з 136,8 мільярда гривень у 2010 році, витрати - до 150,5 мільярда гривень з 149,9 мільярда. За даними на 1 січня 2012 року обсяг резервів для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями зріс до 118,9 мільярда гривень з 113 мільярдів на 1 січня 2011 року, а прострочена заборгованість по кредитах скоротилася до 79,3 мільярда з 84,9 мільярда. За даними Асоціації Українських Банків, станом на 01.01.2012 р. ПАТ КБ "ГЛОБУС" займав наступні позиції: -за активами та зобов'язаннями - 70 місце (активи становили 1784,08 млн. грн.). Для порівняння: минулого року за даними показниками Банк посідав 80 місце. -за фінансовим результатом - 31 місце (фінансовий результат становив 15,136 млн. грн.), -за капіталом - 91 місце (197,993 млн. грн.); -за депозитами юридичних осіб- 113 місце (Банк залучив депозитів на суму 85,158 млн. грн.), минулого року за даними показниками Банк посідав 131 місце.; -за депозитами фізичних осіб- 73 місце (Банк залучив депозитів на суму 378,00 млн. грн.); минулого року за даними показниками Банк посідав 100 місце. -за структурою кредитно-інвестиційного портфелю- 57 місце (кредитно-інвестиційний портфель Банку становив 1537,89 млн. грн.). Для порівняння: минулого року за даними показниками Банк посідав 73 місце. Інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента: В Україні, в силу нестабільності макроекономічної ситуації та високої змінності параметрів її фінансового ринку, сильна конкуренція набуває особливого значення. Для створення конкурентного середовища, необхідно проводити інноваційну діяльність щодо провадження нових, конкурентоспроможних продуктів і послуг, але орієнтуючись на вітчизняні особливості банківської системи. Конкурентами Банку є банки четвертої групи. Перспективні плани розвитку емітента: Головною метою Банку на 2012 рік є збереження та вдосконалення статусу сучасного стабільного та надійного банку, який надає своїм клієнтам конкурентоспроможні послуги найвищого гатунку, враховуючи побажання клієнтів. Банк планує збільшувати перелік продуктів, які користуються найбільшим попитом клієнтів. Також Банк продовжуватиме удосконалення механізмів регулювання та управління ризиками. Тактика Банку формується виходячи з кон'юнктурних особливостей ринку. Визначальним фактором конкурентоспроможності в поточній ситуації є доступ до ресурсів. Тому Банк використовуватиме усі класичні підходи до ведення бізнесу в фінансовому секторі за рахунок удосконалення існуючих та розвитку нових каналів продажів, орієнтації на визначені сегменти ринку, пошуку нових ринків збуту своїх послуг. Для досягнення поставлених цілей Банк: - забезпечуватиме збалансованість структури активів та пасивів за рахунок впровадження сучасних методів управління активами та пасивами, диверсифікації ресурсної бази; - підвищить якість обслуговування клієнтів на основі поєднання стандартних технологій з індивідуальним підходом до кожного клієнта; - вдосконалив систему управління Банком шляхом оптимізації організаційної структури, розширення самостійності структурних підрозділів через розмежування функцій та повноважень різних рівнів управління, підвищення ефективності технології прийняття рішень завдяки впровадженню системи управлінського обліку.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

Банк не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його діяльністю.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та

причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): 1) будівлі та споруди: власні-до 25 років, орендовані - відповідно умов договорів оренди; 2) машини та обладнання: власні - до 4 років, орендовані - відповідно умов договорів оренди; 3) інші: власні- до 5 років, орендовані - відповідно умов договорів оренди. Первісна вартість основних засобів: 1) Власні основні засоби: на початок періоду ? 75 810 тис.грн., на кінець періоду - 78 599 тис.грн.; 2) Орендовані основні засоби: на початок періоду - 728 тис.грн., на кінець періоду - 2 981 тис.грн.; Основні засоби, всього: на початок періоду- 76 538 тис.грн., на кінець періоду - 81 580 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на кінець періоду: 1) Будівлі та споруди: 8%; 2) Машини та обладнання: 38%; 3) Транспортні засоби: 5%; 4) Інші: 39%. Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються в банківській діяльності в повному обсязі. Сума нарахованого зносу по основним засобам: 1) Власні основні засоби: на початок періоду - 3 610 тис.грн., на кінець - 7 339 тис.грн.; 2) Орендовані основні засоби: на початок періоду - 144 тис.грн., на кінець періоду - 486 тис.грн.; Сума нараховано зносу по основним засобам, всього: на початок періоду - 3 754 тис. грн., на кінець періоду - 7 825 тис.грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбувалось. Обмежень на використання майна емітента немає. Екологічні питання не позначаються на використанні активів Банку, капітальне будівництво не планується.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

В своїй діяльності Банк стикається з типовими проблемами, характерними для банків аналогічного рівня. Основними проблемами, що утворюють ризик діяльності банківської системи є: - політичний клімат: загальна нестабільна економічна та політична ситуація в Україні. - законодавча база: зміна законодавства в сфері банківської діяльності та оподаткування, посилення Національним банком України вимог щодо діяльності банків, якості їх активів. Загальна недосконалість вітчизняної законодавчої бази й невідповідність її міжнародним стандартам. - економічна ситуація: стан економіки у значній мірі впливає не лише на позицію Банку, а й на весь ринок банківських послуг у державі. Стан цього компонента впливає на вартість всіх банківських ресурсів і здатність споживачів одержувати певні послуги. Низький міжнародний кредитний рейтинг України. Різкі коливання курсу валют. Значним ризиком для банківської системи є висока інфляція. - рівень доходу: у разі падіння рівня доходу населення або групи споживачів, Банку потрібно шукати методи втримання частки ринку за рахунок існуючих коштів, починати обслуговувати новий сегмент або приймати інше відповідне рішення. Переваги Банку - швидкість та гнучкість обслуговування, найкраще врахування інтересів та побажань клієнтів при наданні банківських послуг. Ступінь залежності діяльності Банку від вищезазначених факторів - значний. Однак, ефективне управління забезпечує зростання іміджу банку в умовах відсутності системних економічних реформ в країні, зростання інфляційних загроз економіці України, нестабільності світових фінансових ринків.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом 2011 р. Банком було сплачено штрафів на суму 5 144.10 грн. за порушення валютного та податкового законодавства України.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Стрімке зростання активів Банку, необхідність забезпечити достатність капіталу та стабільність банку в умовах швидкого росту, виконання нормативів Національного банку України потребують надійних джерел фінансування. У 2011 році банк продовжував розширювати обсяг та асортимент банківських продуктів і послуг для всіх сегментів контрагентів. Таким чином, основними

джерелами фінансування у 2011 році було залучення коштів клієнтів та запозичення коштів на фінансових ринках. Строкові кошти клієнтів, запозичення на вітчизняному ринку є найбільш динамічними джерелами ресурсної бази ПАТ "КБ "ГЛОБУС". Міжбанківські залучення коштів є найважливішим інструментом керування короткостроковою ліквідністю та закриття короткострокових розривів. Міжбанківське фінансування є також інструментом керування збалансованістю активів і пасивів окремо по кожній валюті. Станом на 01.01.2012 року регулятивний капітал банку з урахуванням коригувань склав 198 273 тис. грн., норматив адекватності регулятивного капіталу (Н2) - 15,69%, а норматив (коефіцієнт) співвідношення регулятивного капіталу до сукупних активів (Н3) - 11,03%, що свідчить про достатню капіталізацію банку. Таким чином капітал ПАТ "КБ "ГЛОБУС" у достатній мірі гарантує виконання банком зобов'язань перед його кредиторами та вкладниками. Банк постійно підтримує готовність своєчасно та повністю виконувати взяті на себе зобов'язання за допомогою регулювання структури балансу відповідно до встановлених нормативів.

Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Станом на 01.01.2012 року загальна сума заборгованості по гарантіях і невикористаних кредитних лініях терміну дії або скасування зазначених зобов'язань без надання позичальникові коштів. Ймовірність виникнення збитків по зобов'язаннях кредитного характеру Банком оцінюється як незначна. Сума зобов'язань з кредитування, що обліковується на балансі Банку складається з: - ризикових (безвідкличних) - 13 442 тис. грн., - безризикових (відкличних) - 34 269 тис. грн.

Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В умовах посилення конкуренції на банківському ринку України головна стратегічна мета ПАТ "КБ "ГЛОБУС" на період 2012-2014 роки - закріпити свої позиції серед українських банків та збільшити вартість Банку, як фінансової установи. Основними стратегічними завданнями банку є: - збільшення кількості корпоративних клієнтів; - посилення співпраці з пріоритетними клієнтами - корпоративними клієнтами, малим та середнім бізнесом, СПД, фізичними особами. - розвиток у 2012-2014 роках пріоритетних напрямків бізнесу, а саме: кредитування юридичних осіб, залучення строкових депозитів, залучення коштів до запитання юридичних осіб, розрахунково-касове обслуговування, операції з цінними паперами, операції з платіжними картками. Банк динамічно розвивається і активно впроваджує європейські стандарти якості обслуговування клієнтів, нові банківські технології, розширює спектр фінансових послуг, налагоджує довгострокові, взаємовигідні ділові відносини. Поточна стратегія банку в цей час полягає в досягненні стабілізації фінансового становища, поліпшення нормативних показників і, як фундаментальна задача, - створення достатнього капіталу, який забезпечить довгострокову прибутковість і довіри до банку. Розмір капіталу, його відповідність ліцензійним вимогам НБУ - це об'єкт постійної уваги керівництва Банку. Перегляд поточної стратегії Банку і формулювання параметрів її корекції і змін, базуються на акцентах в розвитку та використуванні сил і коштів. До реалізації намічені наступні стратегічні задачі: - розширення клієнтської бази на базі впровадження пакетного обслуговування клієнтів та подальше підвищення якості обслуговування клієнтів. Такий механізм роботи вигідний як банку - з точки зору збільшення клієнтської бази, так і самим клієнтам - з точки зору зниження витрат на банківське обслуговування; - поліпшення управлінського контролю над банківськими операціями і підрозділами банку; - реструктуризація і поліпшення якості кредитного портфелю; - проведення збалансованої політики управління ризиками та прибутком, впровадження передових технологій в області управління активами/пасивами; - формування якісного комплексу банківських продуктів і послуг; - розширення мережі банку за рахунок відділень.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

З метою проведення неупередженої та об'єктивної комплексної системної оцінки ринкової діяльності Банку, виявлення основних ринкових тенденцій розвитку банківської галузі, ПАТ "КБ "ГЛОБУС" на регулярній основі самостійно проводить дослідження. Спеціалізовані дослідницькі компанії протягом 2011 року не залучалися.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

У 2011 році в судах за участю Банку вирішувались 17 справ: - За позовом УПФУ у Оболонському районі м. Києва до ПАТ "КБ "ГЛОБУС" про стягнення заборгованості. Постановою Вищого адміністративного суду України в задоволенні позову відмовлено. - За позовом ПП "ФРЕШ ЛАЙН" до ПАТ "КБ "ГЛОБУС" про виконання вимог в порядку регресу. Рішенням Господарського суду міста Києва в задоволенні позову відмовлено повністю. - За позовом ПП "ФРЕШ ЛАЙН" до ВАТ "Банк "Б?Г Енергія", 3-я особа - ПАТ "КБ "ГЛОБУС", про визнання договору недійсним. Рішенням Господарського суду міста Києва визнано недійсним договір відступлення права вимоги укладений між ВАТ "Банк "Б?Г Енергія" та ПП "ФРЕШ ЛАЙН". - За позовом ПАТ "КБ "ГЛОБУС" до ТОВ "АЛЬФА СИСТЕМА" про стягнення заборгованості за кредитним договором. Рішенням Господарського суду міста Києва позов Банку задоволено. Наказ знаходиться на виконанні у виконавчій службі. - За позовом ПАТ "Дельта Банк" до фізособи 1, 3-я особа - ПАТ "КБ "ГЛОБУС", про звернення стягнення на предмет іпотеки шляхом визнання права власності на нього за іпотекодержателем. Заочним рішенням Ленінського районного суду міста Запоріжжя позов задоволено. - За позовом ПАТ "Дельта Банк" до фізособи 2, 3-я особа - ПАТ "КБ "ГЛОБУС", про звернення стягнення на предмет іпотеки шляхом визнання права власності на нього за іпотекодержателем. Триває провадження у Шевченківському районному суді міста Києва. - Господарським судом міста Києва у 2011 році розглядалися 11 судових справ за позовами Акціонерного товариства холдингова компанія "Київміськбуд" до ПАТ "КБ "ГЛОБУС" (як номінального утримувача - зберігача цінних паперів) та ряду інших відповідачів щодо внесення змін в систему реєстру власників іменних цінних паперів з метою належної реєстрації права власності АТХК "Київміськбуд" на цінні папери. Судом задоволено 8 позовних заяв, в одній справі провадження припинено, в одній - зупинено, в одній - триває судовий розгляд.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Прибуток ПАТ "КБ "ГЛОБУС" формується з доходів від усіх видів його діяльності після відрахування з них операційних видатків, матеріальних та прирівняних до них витрат і видатків на заробітну плату. Банком сплачуються передбачені чинним законодавством податки та неподаткові платежі до бюджету, формуються резерви. За звітний період ПАТ "КБ "ГЛОБУС" отримав чистий прибуток після оподаткування в сумі 15 254 тисяч гривень, що є на 92,14 відсотка або на 7 315 тис. грн. більше чистого прибутку, отриманого в 2010 році. Значною мірою на фінансовий результат вплинуло зростання доходів від здійснення операцій, а саме: - Процентних доходів, які у порівнянні з 2010 роком збільшились на 62,91%; - Комісійних доходів, які у порівнянні з 2010 роком збільшились на 43,87%. Протягом 2011 року сформовано резервів під активні операції Банку в сумі 19 093 тисяч гривень. У звітному періоді Банком отримано доходів в сумі 159 839 тисяч гривень, понесено витрат в сумі 144 585 тисяч гривень. Найбільшу питому вагу в структурі доходів Банку мають процентні доходи ? 91,82%, або 146 772 тисяч гривень з них: - процентні доходи за кредитами юридичних та фізичних осіб в сумі 78 692 тисяч гривень, що складає 53,61% процентних доходів Банку; - процентні доходи, отримані від розміщення коштів в інших банках - 38,28% або 56 194 тисяч гривень; - процентні доходи за операціями з борговими цінними паперами - 8,10% або 11 886 тисяч гривень. Процентні витрати протягом 2011 року склали 89 227 тисяч гривень, або 61,71 % від загальних витрат та мали наступну структуру: - за коштами, що

залучені від інших банків в сумі 47 819 тисяч гривень, що складає 53,59% процентних витрат Банку; - за коштами юридичних та фізичних осіб - 46,31% або 41 326 тисяч гривень; - за борговими цінними паперами, що емітовані Банком - 0,09 % або 82 тисячі гривень. Власний капітал зріс на 8,04 відсотків та склав на кінець дня 31.12.2011 року 199 163 тис. грн. завдяки збільшенню прибутку звітного року. Регулятивний капітал, розрахований за методикою Національного банку України, збільшився впродовж звітного періоду на 12,87 відсотки, та становив 198 273 тис. грн. Фактичний показник рівня рентабельності балансового капіталу (ROE), за 2011 рік, становив 7,7%. Фактичний показник рівня рентабельності активів (ROA), за 2011 рік, становив 0,98 %. Нормативи ліквідності банку згідно Інструкції про порядок регулювання діяльності банків України №368 від 28.08.2001, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 26.09.2007 за №841/6032 (зі змінами та доповненнями) склали: Н4 - норматив миттєвої ліквідності - 30,41%, Н5 - норматив поточної ліквідності - 75,39%, Н6 - норматив короткострокової ліквідності - 89,48%.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	72180.000	71217.000	584.000	2496.000	72764.000	73713.000
будівлі та споруди	70816.000	67919.000	584.000	2496.000	71400.000	70415.000
машини та обладнання	947.000	1939.000	0.000	0.000	947.000	1939.000
транспортні засоби	0.000	465.000	0.000	0.000	0.000	465.000
інші	417.000	894.000	0.000	0.000	417.000	894.000
2. Невиробничого призначення:	20.000	43.000	0.000	0.000	20.000	43.000
будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
машини та обладнання	5.000	4.000	0.000	0.000	5.000	4.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
інші	15.000	39.000	0.000	0.000	15.000	39.000
Усього	72200.000	71260.000	584.000	2496.000	72784.000	73756.000
Опис	<p>Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): 1) будівлі та споруди: власні-до 25 років, орендовані - відповідно умов договорів оренди; 2) машини та обладнання: власні - до 4 років, орендовані - відповідно умов договорів оренди; 3) інші: власні- до 5 років, орендовані - відповідно умов договорів оренди. Первісна вартість основних засобів: 1) Власні основні засоби: на початок періоду - 75 810 тис.грн., на кінець періоду - 78 599 тис.грн.; 2) Орендовані основні засоби: на початок періоду - 728 тис.грн., на кінець періоду - 2 981 тис.грн.; Основні засоби, всього: на початок періоду- 76 538 тис.грн., на кінець періоду - 81 580 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на кінець періоду: 1) Будівлі та споруди: 8%; 2) Машини та обладнання: 38%; 3) Транспортні засоби: 5%; 4) Інші: 39%. Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються в банківській діяльності в повному обсязі. Сума нарахованого зносу по основним засобам: 1) Власні основні засоби: на початок періоду - 3 610 тис.грн., на кінець - 7 339 тис.грн.; 2) Орендовані основні засоби: на початок періоду - 144 тис.грн., на кінець періоду - 486 тис.грн.; Сума нараховано зносу по основним засобам, всього: на початок періоду - 3 754 тис. грн., на кінець періоду - 7 825 тис.грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбувалось. Обмежень на використання майна емітента немає.</p>					

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	1039164.000	X	X
у тому числі:				
Короткострокові	29.12.2011	3000.000	14.000000000000	04.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	1500.000	13.000000000000	04.01.2012
Короткострокові	19.12.2011	25567.680	20.000000000000	10.01.2012

Короткострокові	06.12.2011	6391.920	22.100000000000	11.01.2012
Короткострокові	14.12.2011	7989.900	19.100000000000	18.01.2012
Короткострокові	05.12.2011	7989.900	23.350000000000	10.01.2012
Короткострокові	14.12.2011	7989.900	19.100000000000	11.01.2012
Короткострокові	15.12.2011	7989.900	18.100000000000	13.01.2012
Короткострокові	23.12.2011	15978.600	15.100000000000	17.01.2012
Короткострокові	23.12.2011	23967.900	14.600000000000	05.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	15979.400	15.600000000000	10.01.2012
Короткострокові	28.12.2011	21249.139	21.100000000000	06.01.2012
Короткострокові	15.12.2011	18101.118	19.100000000000	13.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	11984.550	15.600000000000	12.01.2012
Короткострокові	23.12.2011	23967.900	15.100000000000	13.01.2012
Короткострокові	27.12.2011	3994.650	12.100000000000	10.01.2012
Короткострокові	23.12.2011	19973.250	14.350000000000	13.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	3994.850	15.500000000000	05.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	15979.400	17.000000000000	10.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	15979.400	16.100000000000	12.01.2012
Короткострокові	20.12.2011	15979.000	16.000000000000	20.01.2012
Короткострокові	12.12.2011	11984.850	20.500000000000	12.01.2012
Короткострокові	28.12.2011	8000.000	15.250000000000	27.01.2012
Короткострокові	20.12.2011	7989.900	17.300000000000	20.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	3994.850	16.000000000000	05.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	35953.650	13.100000000000	04.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	39948.500	16.100000000000	04.01.2012
Короткострокові	27.12.2011	13981.275	15.000000000000	10.01.2012
Короткострокові	23.12.2011	23967.900	15.000000000000	10.01.2012
Короткострокові	28.12.2011	11984.250	15.000000000000	13.01.2012
Короткострокові	02.12.2011	12184.597	23.250000000000	17.01.2012
Короткострокові	12.12.2011	10693.682	21.100000000000	10.01.2012
Короткострокові	21.12.2011	26114.988	14.100000000000	23.01.2012
Короткострокові	28.12.2011	15979.000	14.500000000000	11.01.2012
Короткострокові	19.12.2011	23969.400	0.100000000000	10.01.2012
Короткострокові	09.12.2011	9987.250	0.100000000000	11.01.2012
Короткострокові	28.12.2011	7989.800	1.000000000000	18.01.2012
Короткострокові	09.12.2011	11185.720	1.000000000000	19.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	15979.600	3.750000000000	04.01.2012
Короткострокові	27.12.2011	15979.600	0.100000000000	26.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	15979.600	2.000000000000	04.01.2012
Короткострокові	23.12.2011	15979.600	0.100000000000	13.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	8788.780	2.000000000000	04.01.2012

Короткострокові	21.12.2011	7989.800	0.100000000000	20.01.2012
Короткострокові	22.12.2011	7989.800	1.000000000000	24.01.2012
Короткострокові	20.12.2011	7190.820	0.100000000000	05.01.2012
Короткострокові	08.12.2011	2396.940	1.000000000000	10.01.2012
Короткострокові	19.12.2011	15979.600	0.100000000000	10.01.2012
Короткострокові	27.12.2011	27964.300	0.100000000000	11.01.2012
Короткострокові	20.12.2011	15979.600	0.100000000000	11.01.2012
Короткострокові	20.12.2011	19974.500	0.100000000000	12.01.2012
Короткострокові	23.12.2011	31959.200	0.100000000000	13.01.2012
Короткострокові	22.12.2011	7989.800	0.100000000000	05.01.2012
Короткострокові	21.12.2011	11984.700	0.500000000000	06.01.2012
Короткострокові	27.12.2011	15979.600	0.500000000000	12.01.2012
Короткострокові	28.12.2011	15979.600	0.500000000000	13.01.2012
Короткострокові	28.12.2011	15979.600	0.500000000000	13.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	5592.860	0.100000000000	05.01.2012
Короткострокові	28.12.2011	7989.800	0.100000000000	06.01.2012
Короткострокові	06.12.2011	7989.800	0.100000000000	11.01.2012
Короткострокові	02.12.2011	10922.736	0.100000000000	17.01.2012
Короткострокові	20.12.2011	5992.350	0.100000000000	18.01.2012
Короткострокові	19.12.2011	7989.800	0.100000000000	19.01.2012
Короткострокові	19.12.2011	7989.800	0.100000000000	20.01.2012
Короткострокові	20.12.2011	5992.350	0.100000000000	23.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	31337.593	3.100000000000	05.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	15979.600	0.100000000000	19.01.2012
Короткострокові	22.12.2011	11984.700	0.100000000000	06.01.2012
Короткострокові	22.12.2011	5149.026	1.000000000000	12.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	15753.487	1.000000000000	04.01.2012
Короткострокові	06.12.2011	10298.053	1.000000000000	06.01.2012
Короткострокові	23.12.2011	6178.831	0.100000000000	16.01.2012
Короткострокові	05.12.2011	13387.468	0.100000000000	10.01.2012
Короткострокові	29.12.2011	30894.159	2.000000000000	10.01.2012
Короткострокові	27.12.2011	8238.442	1.000000000000	27.01.2012
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.000	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0.000	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за вексями (всього)	X	0.000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому	X	0.000	X	X

числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):				
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	0.000	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.000	X	X
Інші зобов'язання	X	718.000	X	X
Усього зобов'язань	X	1584920.000	X	X
Опис:	Інформація відсутня.			

ІНФОРМАЦІЯ
про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено в минулих трьох роках?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	4	1
2	2010	1	0
3	2009	1	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія		X
Акціонери	X	
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть): Інформація відсутня.	Ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть): Інформація відсутня.	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про зміну типу товариства	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень	X	
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень	X	

Інше (запишіть): Інформація відсутня.	Ні
---------------------------------------	----

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

		(осіб)
1	Кількість членів наглядової ради	4
2	Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	2
3	Кількість представників держави	0
4	Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
5	Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
6	Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	1

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

28

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський	X	
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Інші комітети у складі Наглядової ради не створено.	
Інші (запишіть)	Інші комітети у складі Наглядової ради не створено.	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Інформація відсутня.	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X

Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): Бездоганна ділова репутація.	X	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Інформація відсутня.	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

Так

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1.00

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
1 Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
2 Загальний відділ	Так	Так	Так
3 Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
4 Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
5 Секретар правління	Ні	Ні	Ні
6 Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
7 Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
8 Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
9 Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
10 Інше(запишіть): Інформація відсутня.	Ні	Ні	Ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

		Так	Ні
1	Положення про загальні збори акціонерів		X
2	Положення про наглядову раду	X	
3	Положення про виконавчий орган (правління)	X	
4	Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X

5	Положення про ревізійну комісію	X	
6	Положення про акції акціонерного товариства		X
7	Положення про порядок розподілу прибутку		X
8	Інше (запишіть):	Інформація відсутня.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

		Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
1	Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
2	Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
3	Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
4	Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
5	Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
6	Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

		Так	Ні
1	Не проводились взагалі		X
2	Менше ніж раз на рік		X

3	Раз на рік		X
4	Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	Інформація відсутня.	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Протягом останніх трьох років зовнішній аудитор Банку не змінювався.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інформація відсутня.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Інформація відсутня.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги

консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні
ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

		Так	Ні
1	Випуск акцій	X	
2	Випуск депозитарних розписок		X
3	Випуск облігацій		X
4	Кредити банків		X
5	Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6	Інше (запишіть): Інформація відсутня.		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) - Так

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Інформація відсутня.	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 17.03.2011 ; яким органом управління прийнятий:

Кодекс корпоративного управління ПАТ "КБ "ГЛОБУС" прийнятий Протоколом Правлінням Банку 17.03.2011 року.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Інформація відсутня.

Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року Протягом 2011 року відхилень від принципів та правил Кодексу корпоративного управління ПАТ "КБ "ГЛОБУС" не було.

Звіт про корпоративне управління*

Мета провадження діяльності фінансової установи

Основною метою діяльності ПАТ "КБ "ГЛОБУС" є: - залучення, накопичення та використання коштів для всебічного сприяння економічному розвитку України, розвитку товарно-грошових і ринкових відносин, розширення зовнішньоекономічних зв'язків підприємств регіону і його експортно-імпортного потенціалу; - акумулювання фінансових ресурсів підприємств та організацій; - інвестування коштів в модернізацію виробництва і нові технології; - сприяння за допомогою банківських операцій господарській та підприємницькій діяльності підприємств різних галузей народного господарства, громадян; - розвиток банківської справи і отримання прибутку.

Перелік власників істотної часті (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.

Власником істотної часті ПАТ "КБ "ГЛОБУС" є Товариство з обмеженою відповідальністю "УКРАЇНСЬКІ МЕДІА ТЕХНОЛОГІЇ" (код за ЄДРПОУ 32982997, місцезнаходження: м. Київ, 01133, пров. Куренівський, 19/5). Сильнягіна Олена Анатоліївна здійснює контроль за ПАТ "КБ "ГЛОБУС".

Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Факти порушення членами Наглядової ради та виконавчого органу внутрішніх правил Банку відсутні.

Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.

Заходи впливу органами державної влади до Банку, у тому числі до членів Наглядової ради та виконавчого органу не застосовувались.

Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.

Система управління кредитним ризиком Банку складається із регламентних документів - положень, процедур, методик тощо, які затверджуються Правлінням Банку. Рішення про надання кредитів, придбання права вимоги за операціями факторингу, надання гарантій і поручительств та інших зобов'язань за третіх осіб, які передбачають їх виконання у грошовій формі, проведення операцій лізингу в Банку приймаються колегіально Кредитним комітетом. Рішення Кредитного комітету оформлюються протоколом. В Банку діє система лімітів на проведення бланкових операцій по розміщенню ресурсів на міжбанківському ринку, які затверджуються на засіданні КУАП Банку. Методи управління кредитним ризиком на рівні кредитного портфеля Банку представлені наступними: - диверсифікація кредитного портфеля; - встановлення лімітів; - створення резервів; - систематичний аналіз стану кредитного портфеля. Ринковий ризик - це наявний або потенційний ризик для надходжень та капіталу Банку, який виникає через

несприятливі коливання вартості цінних паперів та товарів і курсів іноземних валют за тими інструментами, які є в торговому портфелі Банку. Цей ризик впливає з дилінгу, прийняття позицій з боргових та пайових цінних паперів, валют, товарів та похідних інструментів. У відповідності до прийнятої стратегії забезпечення допустимого рівня ринкового ризику досягається шляхом: - оптимізації торгових позицій по основних валютах, цінних паперах, інших фінансових та похідних інструментах, які є в торговому портфелі Банку; - встановлення лімітів на відкриті позиції; - дотримання нормативів та лімітів валютної позиції. Система управління ринковим ризиком у Банку складається із регламентних документів - положень, процедур, методик тощо, які затверджуються Правлінням Банку. Валютний ризик - це ймовірність того, що зміна курсів іноземних валют призведе до виникнення збитків внаслідок зміни ринкової вартості активів або пасивів. Валютний ризик поділяється на: - ризик трансакції; - ризик перерахування з однієї валюти в іншу (трансляційний ризик); - економічний валютний ризик. Метою ефективного управління валютним ризиком є захист прибутку і капіталу Банку, забезпечення відповідності профілю валютного ризику Банку очікуванням Банку щодо змін валютних курсів у майбутньому. Система контролю за операційним ризиком у Банку включає процедури і засоби контролю за операційним ризиком, що притаманні операціям Банку, у тому числі засоби контролю за дотриманням облікової політики Банку та вимог нормативно-правових актів Національного банку щодо методів оцінки активів та складання звітності, засоби контролю за функціонуванням інформаційних систем Банку та забезпечення безперебійної діяльності, зокрема процеси дублювання і відновлення інформації, а також резервні системи у разі втрати доступу або знищення важливої інформації або технологій. Ризик ліквідності визначається як наявний або потенційний ризик для надходжень та капіталу, який виникає через неспроможність банку виконати свої зобов'язання у належні строки, не зазнавши при цьому неприйнятних втрат. Для управління ліквідністю та платоспроможністю в Банку створена Система управління ліквідністю та платоспроможністю. Система вирішує дві основні задачі: управління поточною платіжною позицією Банку; управління платоспроможністю та ліквідністю Банку на визначений термін.

Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).

Результати функціонування протягом 2011 року системи внутрішнього аудиту зазначені у відповідних висновках, щодо перевірок, які були здійсненні за звітний рік. Дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів бухгалтерського обліку, наведені у річній фінансовій звітності ПАТ "КБ "ГЛОБУС" за 2011 рік.

Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.

Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений розмір у статуті Банку відсутні.

Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Протягом року не здійснювалась купівля-продаж активів в обсязі, що перевищує встановлений розмір у статуті Банку.

Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.

Протягом року не проводились операції з пов'язаними особами.

Інформація про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Інформація відсутня.

Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного

протягом року.

30489132, Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Об'єднана аудиторська група", 03055, Київ-55, пр. Перемоги 30, оф.91, а/с 188.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.

Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку України Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Об'єднана аудиторська група" внесена до Реєстру аудиторів та аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що здійснюють діяльність на ринку цінних паперів (Свідоцтво №75, згідно рішення ДКЦПФР №313 від 13.02.2007 р., дійсне до 04.11.2015 р. Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "Об'єднана аудиторська група" (далі - Аудиторська фірма) діє на підставі свідоцтва про внесення аудиторської фірми в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності №2141 згідно рішення АПУ №98 від 26.01.2001, дійсне до 04.11.2015; Свідоцтво про внесення в Реєстр аудиторів та аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що здійснюють діяльність на ринку цінних паперів №75 згідно рішення ДКЦПФР №313 від 13.02.2007. Строк дії свідоцтва до 04.11.2015. Аудиторська фірма діє на ринку з 1999 року.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.

Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "Об'єднана аудиторська група" (далі - Аудиторська фірма) надає всі види аудиторських послуг відповідно до ЗУ "Про аудиторську діяльність" Спеціалізація в аудиторській діяльності останні 3 роки: - аудит застосування "ІТ-технологій" у банках за стандартами СОБ?Т та відповідно до вимог міжнародних платіжних систем; - аудит операцій з цінними паперами та похідними фінансовими інструментами; - управління ризиками. Аудиторська фірма надає аудиторські послуги Банку з 2008 року.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.

Інформація відсутня.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.

Випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора відсутні.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.

З моменту створення Банку ротація зовнішнього аудитору не відбувалась.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Протягом року до зовнішнього аудитора не здійснювались стягнення Аудиторською палатою України. Факти подання недостовірної звітності Банку, що підтверджена аудиторським висновком, відсутні.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.

Скарги споживачів фінансових послуг Банку розглядаються Юридичним управлінням Банку спільно з відповідним структурним підрозділом на дії якого надійшла скарга.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати

скарги.

Уповноваженим працівником Банку, що розглядає скарги споживачів фінансових послуг Банку є Бондаренко Роман Вікторович.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).

Протягом 2011 року скарг від споживачів фінансових послуг до ПАТ "КБ "ГЛОБУС" не надходило.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

Протягом 2011 року позови споживачами фінансових послуг до суду не подавались.

Річна фінансова звітність
Баланс на 31.12.2011 року

Рядок	Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	АКТИВИ			
1	Грошові кошти та їх еквіваленти	4	140517	167893
2	Торгові цінні папери	5	125004	56936
3	Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах	6	0	0
4	Кошти в інших банках	7	961658	509297
5	Кредити та заборгованість клієнтів	8	384546	282910
6	Цінні папери в портфелі банку на продаж	9	0	22119
7	Цінні папери в портфелі банку до погашення	10	0	0
8	Інвестиції в асоційовані компанії	11	0	0
9	Інвестиційна нерухомість	12	19400	0
10	Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		0	52
11	Відстрочений податковий актив		0	0
12	Гудвіл	13	0	0
13	Основні засоби та нематеріальні активи	14	74889	73403
14	Інші фінансові активи	15	71634	94
15	Інші активи	16	6435	564
16	Довгострокові активи, призначені для продажу, та активи групи вибуття	17	0	0
17	Усього активів		1784083	1113268
	ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
18	Кошти банків	18	1040179	649395
19	Кошти клієнтів	19	469304	240937
20	Боргові цінні папери, емітовані банком	20	0	36630
21	Інші залучені кошти	21	0	0
22	Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток		35	0
23	Відстрочені податкові зобов'язання		1496	1615
24	Резерви за зобов'язаннями	22	1239	119
25	Інші фінансові зобов'язання	23	71949	60
26	Інші зобов'язання	24	718	163
27	Субординований борг	25	0	0
28	Зобов'язання, що пов'язані з довгостроковими активами, призначеними для продажу (чи групами вибуття)	17	0	0
29	Усього зобов'язань		1584920	928919
	ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			

30	Статутний капітал	26	160000	160000
31	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		35320	20463
32	Резервні та інші фонди банку	27	3843	3886
33	Чисті активи, що належать акціонерам (учасникам) банку		199163	184349
34	Частка меншості		0	0
35	Усього власного капіталу та частка меншості		199163	184349
36	Усього пасивів		1784083	1113268

Примітки

**Прізвище та ініціали виконавця,
телефон**

Керівник

Головний бухгалтер

Інформація відсутня.

Ковальова М. В., тел. 585-06-41

Куріленко С. Б.

Корж Л. М.

Звіт про фінансові результати за 2011 рік

Рядок	Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
1	Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		57545	38734
1.1	Процентні доходи	28	146772	90095
1.2	Процентні витрати	28	-89227	-51361
2	Комісійні доходи	29	9639	6700
3	Комісійні витрати	29	-4103	-6330
4	Результат від торгових операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку		-2788	3633
5	Результат від операцій з хеджування	40	0	0
6	Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		-1401	2041
7	Результат від торгівлі іноземною валютою		8445	7784
8	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	7, 8	0	0
9	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	18, 19	0	0
10	Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		0	0
11	Результат від переоцінки іноземної валюти		-1751	-2556
12	Резерв під заборгованість за кредитами	7, 8	-17973	-28212
13	Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	9	0	0
14	Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	9	-376	1063
15	Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
16	Резерви за зобов'язаннями	22, 38	-1120	88
17	Інші операційні доходи	30	1299	752
18	Доходи/(витрати) від дострокового погашення заборгованості	18, 19	0	0
19	Адміністративні та інші операційні витрати	31	-31849	-15042
20	Дохід від участі в капіталі	11	0	0
21	Прибуток/(збиток) до оподаткування		15567	8655
22	Витрати на податок на прибуток	32	-313	-716
23	Прибуток/(збиток) після оподаткування		15254	7939
24	Чистий прибуток/(збиток) від продажу довгострокових активів, призначених для продажу	33	0	0
25	Чистий прибуток/(збиток)		15254	7939

26	Прибуток/(збиток) консолідованої групи:		0	0
26.1	Материнського банку		0	0
26.2	Частки меншості		0	0
27	Чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	34	95.34000000	49.61000000
28	Скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	34, 35	95.34000000	49.61000000

Примітки

Прізвище виконавця, номер телефону

Керівник

Головний бухгалтер

Інформація відсутня.

Ковальова М. В., тел. 585-06-41

Куріленко С. Б.

Корж Л. М.

**Звіт про рух грошових коштів за 2011 рік
(прямий метод)**

Рядок	Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Грошові кошти від операційної діяльності:			
1	Процентні доходи, що отримані		156132	79481
2	Процентні витрати, що сплачені		-88238	-51645
3	Комісійні доходи, що отримані		9639	6700
4	Комісійні витрати, що сплачені		-4103	-6330
5	Доходи, що отримані за операціями з торговими цінними паперами		-2788	3633
6	Доходи, що отримані за операціями з фінансовими похідними інструментами		0	0
7	Доходи, що отримані за операціями з іноземною валютою		8445	7784
8	Інші отримані операційні доходи		1299	752
9	Витрати на утримання персоналу		-6077	2911
10	Сплачені адміністративні та інші операційні витрати		-20953	-9215
11	Сплачений податок на прибуток		-345	-286
12	Чистий грошовий прибуток/(збиток) до зміни операційних активів та зобов'язань		53011	27963
	Зміни в операційних активах та зобов'язаннях:			
13	Чистий (приріст)/зниження за торговими цінними паперами		-68012	-34114
14	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
15	Чистий (приріст)/зниження за коштами в інших банках		-463283	-447468
16	Чистий (приріст)/зниження за кредитами та заборгованістю клієнтам		-112815	71964
17	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами		0	0
18	Чистий (приріст)/зниження за іншими активами		-77362	-307
19	Чистий (приріст)/зниження за коштами інших банків		391049	531334
20	Чистий (приріст)/зниження за коштами клієнтів		225485	-40628
21	Чистий (приріст)/зниження за борговими цінними паперами, що емітовані банком		-35000	16412
22	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими зобов'язаннями		72345	48
23	Чистий (приріст)/зниження за резервами під зобов'язання		0	0

24	Чисті грошові кошти, що отримані від операційної діяльності/(використані в операційній діяльності)		-14582	125204
Грошові кошти від інвестиційної діяльності:				
25	Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	14943	29683
26	Дохід від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	-376	1063
27	Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
28	Дохід від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
29	Придбання основних засобів	14	-5435	-71831
30	Дохід від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
31	Дивіденди отримані		0	0
32	Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
33	Дохід від реалізації дочірньої компанії за мінусом виплачених грошових коштів	17	0	0
34	Придбання асоційованих компаній	11	0	0
35	Дохід від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
36	Придбання інвестиційної нерухомості	12	-19400	0
37	Дохід від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
38	Придбання нематеріальних активів	14	-775	-336
39	Дохід від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
40	Чисті грошові кошти, що отримані від інвестиційної діяльності/(використані в інвестиційній діяльності)		-11043	-41421
Грошові кошти від фінансової діяльності:				
41	Отримані інші залучені кошти	21	0	0
42	Повернення інших залучених коштів	21	0	0
43	Отримання субординованого боргу	25	0	0
44	Погашення субординованого боргу	25	0	0
45	Емісія простих акцій	26	0	0
46	Емісія привілейованих акцій	26	0	0
47	Інші внески акціонерів, окрім емісії акцій	26, 27	0	0
48	Викуп власних акцій	26	0	0
49	Продаж власних акцій	26	0	0
50	Дивіденди виплачені	26	0	0
51	Інші виплати акціонерам, окрім дивідендів	26, 27	0	0
52	Чисті грошові кошти, що отримані від фінансової діяльності/(використані у фінансовій діяльності)		0	0
53	Вплив змін обмінного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		-1751	-2556
54	Чистий приплив/(відплив) грошових коштів та їх еквівалентів		-25625	83783

55	Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року		167893	86666
56	Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	1, 4	140517	167893

Примітки

Прізвище виконавця, номер телефону

Керівник

Головний бухгалтер

Інформація відсутня.

Ковальова М. В., тел. 585-06-41

Куріленко С. Б.

Корж Л. М.

**Звіт про рух грошових коштів за 2011 рік
(непрямий метод)**

Рядок	Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Грошові кошти від операційної діяльності:			
1	Чистий прибуток/(збиток) за рік		0	0
	Коригування для приведення суми чистого прибутку/(збитку) до суми грошових надходжень від операцій:			
2	Амортизація		0	0
3	Чисте збільшення/(зменшення) резервів за активами		0	0
4	Нараховані доходи		0	0
5	Нараховані витрати		0	0
6	Торговельний результат		0	0
7	Нарахований та відстрочений податок		0	0
8	Прибуток/(збиток) від продажу інвестицій		0	0
9	Прибуток від інвестицій в асоційовані компанії		0	0
10	Амортизація дисконту і премії фінансових інструментів		0	0
11	Інший рух коштів, що не є грошовим		0	0
12	Чистий грошовий прибуток/(збиток) до зміни операційних активів та зобов'язань		0	0
	Зміни в операційних активах та зобов'язаннях:			
13	Чистий (приріст)/зниження за торговими цінними паперами		0	0
14	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами, що відображаються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через прибутки/збитки		0	0
15	Чистий (приріст)/зниження за коштами в інших банках		0	0
16	Чистий (приріст)/зниження за кредитами та заборгованістю клієнтам		0	0
17	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами		0	0
18	Чистий (приріст)/зниження за іншими активами		0	0
19	Чистий (приріст)/зниження за коштами інших банків		0	0
20	Чистий (приріст)/зниження за коштами клієнтів		0	0
21	Чистий (приріст)/зниження за борговими цінними паперами, що емітовані банком		0	0
22	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими зобов'язаннями		0	0
23	Чистий (приріст)/зниження за резервами під зобов'язання та відрахування та інші зобов'язання		0	0
24	Чисті грошові кошти, що отримані від операційної		0	0

	діяльності/(використані в операційній діяльності)			
Грошові кошти від інвестиційної діяльності:				
25	Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
26	Дохід від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
27	Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
28	Дохід від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
29	Придбання основних засобів	14	0	0
30	Дохід від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
31	Дивіденди отримані		0	0
32	Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
33	Дохід від реалізації дочірньої компанії за мінусом випланих грошових коштів	17	0	0
34	Придбання асоційованих компаній	11	0	0
35	Дохід від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
36	Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
37	Дохід від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
38	Придбання нематеріальних активів	14	0	0
39	Дохід від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
40	Чисті грошові кошти, що отримані від інвестиційної діяльності/(використані в інвестиційній діяльності)		0	0
Грошові кошти від фінансової діяльності:				
41	Отримані інші залучені кошти	21	0	0
42	Повернення інших залучених коштів	21	0	0
43	Отримання субординованого боргу	25	0	0
44	Погашення субординованого боргу	25	0	0
45	Емісія звичайних акцій	26	0	0
46	Емісія привілейованих акцій	26	0	0
47	Інші внески акціонерів, окрім емісії акцій	26, 27	0	0
48	Викуп власних акцій	26	0	0
49	Продаж власних акцій	26	0	0
50	Дивіденди виплачені	26	0	0
51	Інші виплати акціонерам, окрім дивідендів	26, 27	0	0
52	Чисті грошові кошти, що отримані від фінансової діяльності/(використані у фінансовій діяльності)		0	0
53	Вплив змін обмінного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		0	0
54	Чистий приплив/(відплив) грошових коштів та їх еквівалентів		0	0

55	Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року		0	0
56	Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	1, 4	0	0

Примітки

Інформація відсутня.

Прізвище виконавця, номер телефону

Ковальова М. В., тел. 585-06-41

Керівник

Куріленко С. Б.

Головний бухгалтер

Корж Л. М.

Звіт про власний капітал за 2011 рік

Рядок	Назва статті	Примітки	Належить акціонерам материнського банку				Частка меншості	Усього власного капіталу
			статутний капітал	резервні та інші фонди банку (примітка 27)	нерозподілений прибуток	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Залишок на 1 січня попереднього року		160000	0	12524	0	0	172524
2	Вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення, що забезпечують контекст, у якому слід читати стандарти	3	0	0	0	0	0	0
3	Скоригований залишок на 1 січня попереднього року		0	0	0	0	0	0
4	Цінні папери в портфелі банку на продаж:		0	0	0	0	0	0
4.1	Результат переоцінки до їх справедливої вартості	9	0	440	0	0	0	440
4.2	Продаж або втрати від зменшення корисності	9	0	0	0	0	0	0
5	Основні засоби та нематеріальні активи:		0	0	0	0	0	0
5.1	Результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
5.2	Реалізований результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
6	Результат переоцінки за операціями хеджування		0	0	0	0	0	0
7	Накопичені курсові різниці	27	0	0	0	0	0	0
8	Відстрочені податки	32	0	0	0	0	0	0
9	Чистий дохід/(збиток), що визнаний безпосередньо у складі власного капіталу		0	0.000000000	0	0	0	0
10	Прибуток/(збиток) за рік		0	3446	7939	0	0	11385
11	Усього доходів/(збитків), що визнані за рік		160000	3886	20463	0	0	184349

12	Емісія акцій	26	0	0	0	0	0	0
13	Власні акції, що викуплені в акціонерів:		0	0	0	0	0	0
13.1	Викуплені	26	0	0	0	0	0	0
13.2	Продаж	26	0	0	0	0	0	0
13.3	Анулювання	26	0	0	0	0	0	0
14	Об'єднання компаній	44	0	0	0	0	0	0
15	Дивіденди, за якими прийнято рішення щодо виплати	35	0	0	0	0	0	0
16	Залишок на кінець дня 31 грудня попереднього року (залишок на 1 січня звітного року)		160000	3886	20463	0	0	184349
17	Скоригований залишок на початок звітного року		0	0	0	0	0	0
17.1	Коригування: Зміна облікової політики		0	0	0	0	0	0
17.2	Виправлення помилок		0	0	0	0	0	0
18	Цінні папери в портфелі банку на продаж:		0	0	0	0	0	0
18.1	Результат переоцінки до їх справедливої вартості	9	0	-440	0	0	0	-440
18.2	Продаж або втрати від зменшення корисності	9	0	0	0	0	0	0
19	Основні засоби та нематеріальні активи:		0	0	0	0	0	0
19.1	Результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
19.2	Реалізований результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
20	Результат переоцінки за операціями хеджування		0	0	0	0	0	0
21	Накопичені курсові різниці	27	0	0	0	0	0	0
22	Відстрочені податки	32	0	0	0	0	0	0
23	Чистий дохід/(збиток), що визначений безпосередньо у складі власного капіталу		0	0	0	0	0	0
24	Прибуток/(збиток) за рік		0	397	14857	0	0	15254
25	Усього		160000	3843	35320	0	0	199163

	доходів/(збитків), що визнані за рік							
26	Емісія акцій	26	0	0	0	0	0	0
27	Власні акції, що викуплені в акціонерів:		0	0	0	0	0	0
27.1	Викуплені	26	0	0	0	0	0	0
27.2	Продаж	26	0	0	0	0	0	0
27.3	Анулювання	26	0	0	0	0	0	0
28	Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0
29	Дивіденди, за якими прийнято рішення щодо виплати	35	0	0	0	0	0	0
30	Залишок на кінець дня 31 грудня звітного року		160000	3843	35320	0	0	199163

Примітки

Сума нарахованих і неотриманих доходів за станом на кінець дня 31 грудня 2011 року складає 9 362 тис. грн.
Сума нарахованих і несплачених витрат за станом на кінець дня 31 грудня 2011 року складає 6 411 тис. грн.

Прізвище виконавця, номер телефону

Ковальова М. В., тел. 585-06-41

Керівник

Куріленко С. Б.

Головний бухгалтер

Корж Л. М.