

ІНСТРУКЦІЯ РЕЄСТРАЦІЇ КОРИСТУВАЧІВ В МОБІЛЬНОМУ ДОДАТКУ GlobusPlus від АТ «КБ «ГЛОБУС»

Зареєструватися в мобільному додатку GlobusPlus можуть:

1. Діючі Клієнти
2. Нові Клієнти Банку

1. Реєстрація в додатку діючого Клієнта

Для реєстрації в мобільному додатку Клієнту АТ «КБ ГЛОБУС» (далі – Банк) необхідно завантажити мобільний додаток «GlobusPlus»  (далі – Мобільний додаток) для ОС «Android» в Play Market  або для ОС «IOS» в App Store .

Після завантаження Мобільного додатку Клієнт має ввести зареєстрований в Банку фінансовий номер телефону на початковій сторінці входу в Мобільний додаток:



Рис. 1.1 Перехід на форму реєстрації Клієнта

У формі реєстрації (Рис. 1.2) потрібно ввести дату народження.

Після заповнення дати народження, потрібно натиснути кнопку «Підтвердити».

Натискаючи кнопку «Підтвердити», Клієнт погоджується з договором банківського обслуговування в Глобус Банку і дає згоду на збір, обробку персональних даних. Ознайомитись з документами можливо за відповідними гіперпосиланнями.

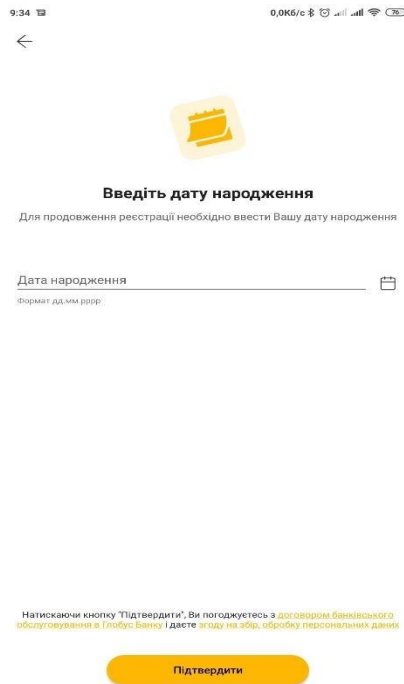


Рис. 1.2 Форма реєстрації Клієнта

Якщо за ідентифікаційними даними не знайдено інформацію про Клієнта, то він отримує відповідне повідомлення (Рис. 1.3).

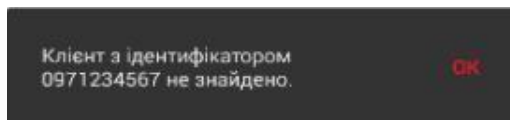


Рис. 1.3 Повідомлення про відсутність інформації про Клієнта

Після чого надається можливість розпочати процес реєстрації з початкового етапу.

У разі успішної реєстрації Клієнт отримує код підтвердження у вигляді одноразового OTP-пароля (далі – OTP-пароль) на номер мобільного (фінансового) телефону шляхом направлення SMS повідомлення.

Клієнт вводить код підтвердження у відповідній формі Мобільного додатку (Рис. 1.4).



Рис. 1.4 Введення або застосування коду з SMS

У випадку, якщо SMS повідомлення з OTP-паролем не надійшло на номер мобільного (фінансового телефону), Клієнт має можливість повторного запиту OTP-пароля через 60 секунд з моменту відправки попереднього запиту. Для цього необхідно натиснути на посилання **«Надіслати повторно»**. З'явиться відповідне повідомлення (Рис. 1.5).



Рис. 1.5 Повідомлення про повторну відправку коду підтвердження

Необхідно ввести отриманий OTP-пароль. Якщо OTP-пароль введено некоректно, отримуємо повідомлення про помилку **«Код підтвердження неправильний. Залишилося спроб 2»** (Рис. 1.6) і до лічильника спроб додається 1.

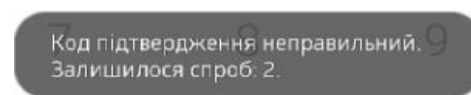


Рис. 1.6 Повідомлення про неправильний код підтвердження

Якщо OTP-пароль введено неправильно 3 (три) рази, то можливість реєстрації за введеними даними буде перервано і процес реєстрації розпочинається з початкової форми.

При успішному введенні правильного OTP-пароля ідентифікація вважається пройденою.

Вимоги до Логіну (номер мобільного (фінансового) телефону)

Номер мобільного (фінансового) телефону є унікальним та повинен відповідати мобільному (фінансовому) номеру телефону Клієнта, що зареєстрований в Банку. Не може існувати два (або більше) однакових номера телефону.

Перелік допустимих символів, які можна використовувати при створенні логіну:

- цифри від 0 до 9;

Мінімальна кількість допустимих символів – 10.

Вимоги до Паролю




Пароль може містити не менше 4 символів (це можуть бути цифри, букви, символи). Якщо Пароль не відповідатиме вимогам до створення Паролю або значення, які введено у поля «Пароль» та «Підтвердження паролю», не співпадатимуть, то у цьому випадку Клієнт отримує відповідне повідомлення у Мобільному додатку і необхідно повторно ввести дані у поля «Пароль» та/або «Підтвердження паролю».

Успішна реєстрація

Після введення Логіну, Паролю та OTP – паролю отримуємо можливість встановити PIN-код і отримуємо повідомлення про успішну реєстрацію в Мобільному додатку.

Далі можна користуватися функціональними можливостями Мобільного додатку.

2. Реєстрація в додатку нового Клієнта Банку

Для реєстрації в мобільному додатку нового Клієнта АТ «КБ ГЛОБУС» (далі – Банк) необхідно завантажити мобільний додаток «GlobusPlus»  (далі – Мобільний додаток) для ОС «Android» в Play Market  або для ОС «IOS» в App Store .

Після завантаження Мобільного додатку потрібно ввести свій фінансовий номер телефону на початковій сторінці входу в Мобільний додаток:



Рис. 1.7 Перехід на форму реєстрації

Після заповнення дати народження, потрібно натиснути кнопку «Підтвердити».

Натискаючи кнопку «Підтвердити», новий Клієнт погоджується з договором банківського обслуговування в Глобус Банку і дає згоду на збір, обробку персональних даних (Рис. 1.8).

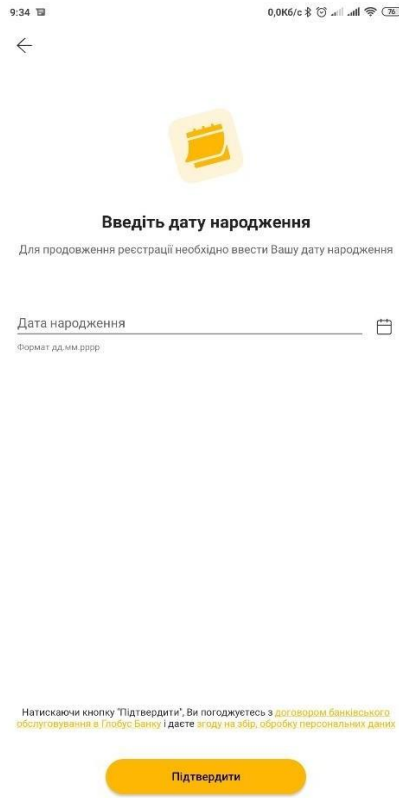


Рис. 1.8 Форма реєстрації нового Клієнта

Після підтвердження отримуємо код у вигляді одноразового OTP-пароля (далі – OTP-пароль) на номер мобільного (фінансового) телефону шляхом направлення SMS повідомлення.

Далі потрібно ввести код підтвердження у відповідній формі Мобільного додатку (Рис. 1.9).



Рис. 1.9 Введення або застосування коду з SMS

У випадку, якщо SMS повідомлення з OTP-паролем не надійшло на номер мобільного

(фінансового телефону), є можливість повторного здійснити запит OTP-пароля через 60 секунд з моменту відправки попереднього запиту. Для цього необхідно натиснути на посилання **«Надіслати повторно»**. З'явиться відповідне повідомлення (Рис. 1.10).



Рис. 1.10 Повідомлення про повторну відправку коду підтвердження

Необхідно ввести отриманий OTP-пароль. Якщо OTP-пароль введено некоректно, отримуємо повідомлення про помилку **«Код підтвердження неправильний. Залишилося спроб 2»** (Рис. 1.11) і до лічильника спроб додається 1.

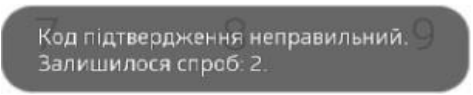


Рис. 1.11 Повідомлення про неправильний код підтвердження

Якщо OTP-пароль введено неправильно 3 (три) рази, то можливість реєстрації за введеними даними буде перервано і процес реєстрації розпочинається з початкової форми.

Після правильного введення OTP-пароля переходимо до наступного етапу – **«Верифікація особи»** (Рис. 1.12).

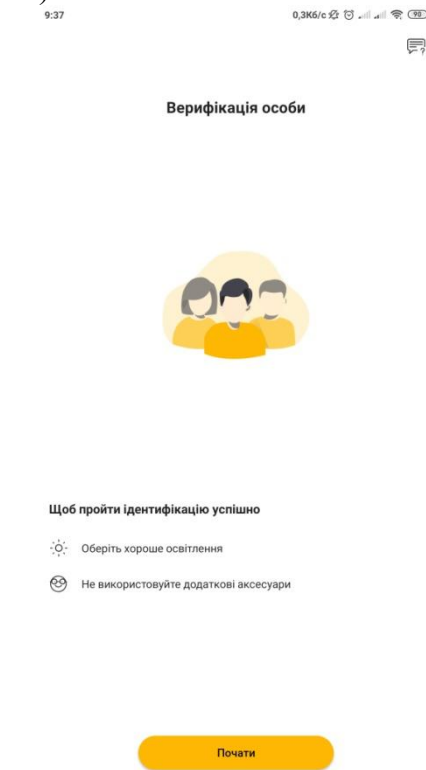


Рис. 1.12 Верифікація особи

Після успішної верифікації особи переходимо до вибору способів подання документів.

Способи подання документів

На власний вибір можливо вибрати один з трьох способів подання документів (Рис. 1.13).

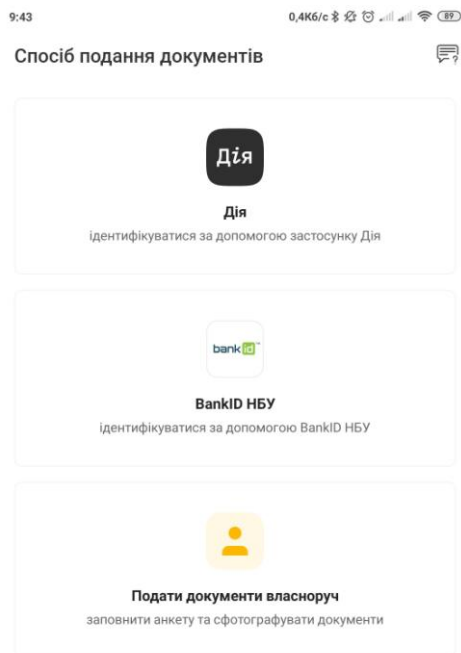


Рис. 1.13 Способи подання документів

Новий Клієнт має три способи подання документів:

- Ідентифікуватися за допомогою застосунку Дія;
- Ідентифікуватися за допомогою BankID НБУ;
- Подати документи власноруч (заповнити анкету та сфотографувати документи).

Після обрання одного із способів подання документів та проходження всього процесу і відправлення Заявки в Банк, отримуємо Push- повідомлення про обрання способу підписання договору (Рис. 1.14).



Рис. 1.14 Способи підписання договору

Перший спосіб - «Онлайн» підписання документу на екрані девайсу. Після вибору даного способу отримуємо заповнену заяву-анкету де можна звірити власні дані та натиснути кнопку «**Підписати**». Потім є можливість на екрані девайсу поставити власний підпис та натиснути кнопку «**Відправити в банк**», і в наступному вікні новий Клієнт отримує

інформацію що «**Заявка на розгляді**».

Далі Банк відправляє Push- повідомлення про здійснення останнього кроку для закінчення реєстрації – створення паролю та його підтвердження.

Другий спосіб – «Забрати самостійно» підписати у партнера. При виборі даного способу на екрані девайсу відкривається вікно вибору точки видачі, і можливо вибрати найближчий магазин партнера на карті або ж перейти до списку і вибрати там. Потім потрібно натиснути кнопку «**Обрати**».

Наступним кроком є звернення за вибраною адресою для підписання документів. Після підписання документів Банк відправляє Push- повідомлення про здійснення останнього кроку для закінчення реєстрації – створення паролю та його підтвердження.

Вимоги до паролю зазначені в кінці блоку 1. **Реєстрація в додатку діючого Клієнта.**

Після введення Логіну та Паролю отримуємо інформацію що стали Клієнтом Банку та є можливість натиснути кнопку «**Перейти в кабінет**».

Далі можна користуватися функціональними можливостями Мобільного додатку.