

1. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ АТ «КБ «ГЛОБУС».

1.1. Користування картою та ПІН-кодом.

1.1.1. Держатель платіжної картки АТ «КБ «ГЛОБУС»К може отримувати готівкові кошти та проводити безготівкові платежі з використанням платіжної картки (надалі – ПК) в оплату за товари (послуги) в торгово-сервісних підприємствах та мережі Інтернет, здійснювати операції переказу з картки на картку та інші операції, передбачені чинним законодавством України.

1.1.2. Держатель ПК повинен нанести зразок власного підпису на зворотній стороні ПК у панелі для підпису кульковою ручкою в присутності співробітника Банку відразу після її отримання.

1.1.3. ПІН - персональний ідентифікаційний номер - 4-х значне число, що отримує Держатель при активації ПК шляхом відправлення SMS-запиту за номером: **+38 (050) 441 50 45** або **+38 (098) 574 08 66** за процедурою, описаною в пам'ятці, що видається Держателю разом з ПК. Обов'язковою умовою користування послугою є підключення рахунку Держателя ПК до послуги М-banking. Держатель має запам'ятати ПІН код та зберігати його окремо від ПК. **Розголошувати ПІН-код третім особам не можна ні за яких обставин!**

Увага! Рекомендації Держателям ПК з чіп модулем! Після отримання SMS-повідомлення з новим ПІН-кодом здійснити операцію зміни ПІН коду в будь-якому банкомат, що надає відповідну послугу. При цьому на кожний запит банкомату необхідно вводити одне і теж саме значення ПІН – коду, отримане в SMS-повідомленні.

1.1.4. Якщо для проведення операції держатель ввів на POS-терміналі ПІН-код, торговець не має права вимагати у Держателя підпису на чеку POS-терміналу.

1.1.5. Після третьої невірної спроби введення Держателем ПІН-коду картка блокується. Після цього ПК буде розблокована лише наступної доби.

1.1.6. Якщо операцію з використанням банкомату завершено, а гроші в отворі не з'явилися Держатель ПК повинен залишитися біля банкомату та негайно повідомити про це банк за телефоном, що вказаний на банкоматі. Важливо не забути забрати власну ПК з банкомату.

1.1.7. При користуванні ПК для сплати товарів/послуг в мережі Інтернет та замовлення товарів поштою або по телефону (mail or telephone order transactions) Держатель повинен використовувати код CVC2 (card verification code), що вказується з трьох цифр, які надруковано на оборотній стороні ПК. Код CVC2 під час проведення операції необхідно вводити на інтернет-сайті магазину або повідомляти оператору у разі замовлення товарів/послуг по телефону. **Зверніть увагу! Код CVC2 – це не ПІН-код! Розголошувати Код CVC2 третім особам не можна ні за яких обставин!**

1.1.8. При підключенні ПК до технології потрійного захисту для платежів або переказу коштів в мережі Інтернет – 3DSecure (MasterCard Secure Code), Держателю у момент розрахунку або переказу надходить цифровий пароль на номер мобільного телефону, який Держатель особисто повідомив Банку при оформленні ПК або підключенні до послуги М-banking, без введення якого неможливо успішно завершити дану операцію. Держатель ПК має можливість підключитися до послуги безпечних розрахунків в мережі Інтернет - 3DSecure, зателефонувавши до контакт центру банку за номером: **0 800 300 392** та повідомивши номер власного мобільного телефону. Без наявного у Банку номеру мобільного телефону Держателя ПК послуга 3DSecure не надається.

1.1.9. Виїжджаючи за кордон Держателю ПК рекомендується з'ясувати у співробітника контакт-центру за номером тел. **0 800 300 392** наявність обмежень щодо проведення операцій по його ПК в країні призначення (перебування). З метою зменшення ризиків шахрайства Банк обмежив проведення операцій по деяким країнам та регіонам. Після проведення повної верифікації Держателя ПК обмеження будуть зняті на час перебування за кордоном.

1.1.10. Якщо товар повернутий або послуга, робота не отримані в повному обсязі, Держатель ПК самостійно повинен звернутися в торгову точку, у якій був придбаний товар (надана послуга, виконана робота). Для повернення на поточний рахунок Держателя ПК відповідної суми, працівник торгової точки має повинен оформити зворотню квитанцію на суму повернутого товару (роботи, послуги) за допомогою ПОС - терміналу.

1.1.11. Перед тим, як скористатися послугами банкомату необхідно переконатися, що на приймач банкомату не встановлено сторонніх пристроїв. У випадку виникнення підозр необхідно негайно про це повідомити довідкову (інформаційну) службу банку за телефонами, вказаними на банкоматі.

1.1.12. Держатель ПК повинен підключити власний рахунок до послуги з SMS - повідомлень про проведені операції з використанням ПК – послуги М-banking. Зробити це можна за номером: **0 800 300 392**. Послуга забезпечує Держателя ПК цілодобовим контролем операцій з використанням ПК. Якщо даними Вашої картки заволоділи шахраї та намагаються здійснити операції по Вашому поточному рахунку, Ви оперативним будете про це проінформовані SMS-повідомленнями. SMS-повідомленнями надсилаються Банком також у випадку зміни лімітів по ПК.

1.2. Втрата ПК або її незаконне використання.

1.2.1 Держатель ПК повинен вживати заходи проти втрати (крадіжки) ПК, ПІН-коду та коду CVC2 або їх незаконного використання Надійно зберігати ПК і не передавати ПК у користування третім особам, не повідомляти реквізити ПК або іншу інформацію, яка дає змогу ініціювати операції, третім особам. Держатель ПК зобов'язаний не повідомляти третім особам ПІН- код та код CVC2 (в тому числі паролі та/ або кодові слова) та зберігати їх у таємниці, щоб ні за яких умов вони не стали відомими третім особам, не записувати ПІН-код на ПК та/або на інші предмети, які зберігаються разом з ПК.

1.2.2. В разі втрати ПК та/або розголошенні ПІН-коду та/або коду CVC2, або отримання звістки про їх незаконне використання, а також якщо за будь-яких причин ПК не буде повернена Держателю банкоматом під час використання, Держатель повинен терміново інформувати про це Банк за номером: **0 800 300 392**. При цьому Держатель ПК повинен повідомити Банку останні чотири цифри номеру ПК та слово-пароль (інформацію котру може знати тільки Держатель та якої достатньо для його ідентифікації).

1.2.3. Будь-яке усне звернення Держателя про втрату/крадіжку ПК повинно бути підтверджено письмовою заявою на адресу Банку, в якій повинні бути вказані обставини втрати ПК або відомості про її незаконне використання..

1.2.4. Банк залишає за собою право передати отриману інформацію у розпорядження правоохоронних органів для вжиття необхідних заходів.

1.2.5. При знаходженні ПК, яка раніше заявлена як втрачена, або яка незаконно використовувалась, Держатель повинен терміново повідомити про це Банк.

1.3. Виписки з поточного рахунку.

1.3.1. Виписки з поточного рахунку складаються Банком при особистому зверненні Держателя ПК до Банку щомісячно, починаючи з 1-го банківського дня місяця, наступного за звітним, якщо впродовж даного місяця проводились будь-які операції по його рахунку.

1.3.2. Держатель ПК зобов'язується отримувати виписки не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним (місяця, в якому надані послуги по обслуговуванню рахунку).

1.3.3. В разі виявлення Держателем ПК розбіжностей між операціями /сумами, вказаними у виписці, з фактично проведеними / сплаченими, Держатель ПК зобов'язаний в термін не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним поінформувати Банк про розбіжності, що виявлені. За умови ненадходження від Держателя ПК претензій по виписці, або за умови неотримання виписки протягом місяця, виписка вважається такою, що підтверджена Держателем ПК.

1.3.5. До врегулювання претензії від Держателя ПК та з'ясування обставин помилкового списання коштів з рахунку, кошти, раніше списані з рахунку, не повертаються.

1.3.6. Для врегулювання спірних питань між Банком і Держателем ПК можуть бути використані сліп, квитанція торговельного терміналу, чек касового апарата, чек банкомата, тощо, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства, які мають статус первинних платіжних документів Держателя ПК, за якими виконана операція.

1.4. Термін дії ПК.

1.4.1. Термін дії ПК надрукований на лицьовій стороні ПК. Картка є дійсною до 24 годин останнього дня вказаного на ній місяця (включно).

1.4.2. По закінченню терміну дії ПК, Держатель ПК може звернутися в Банк із заявою про її поновлення. Попередня ПК анулюється.

1.4.3. Клієнт несе відповідальність за повернення до Банку всіх ПК (основної та додаткових), виданих до рахунку Держателя ПК, по закінченню терміна їх дії.

1.5. Ліміти по ПК.

1.5.1. По платіжним карткам Банку встановлено наступні стандартні ліміти:

Картковий продукт	Ліміт на кількість операцій в банкоматах	Ліміт на суму операцій зняття готівки в банкоматах (грн.)	Ліміт на кількість операцій в касах банків та торгово-сервісній мережі	Ліміт на суму операцій зняття готівки в касах банків (грн.)	Ліміт на суму операцій в торгово-сервісній мережі (грн.)	Загальний ліміт на суму всіх операцій (грн.)	Ліміт на суму операцій поповнення по платіжній картці (грн.)
ПРОСТІР/ПРОСТІР Миттева Maestro/Maestro Instant	5	5 000,00 грн.	5	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.
MC Debit	5	5 000,00 грн.	5	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.
MC Virtual	-	-	5	-	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.*
MC Standard Chip, MC Standard Chip Instant	5	5 000,00 грн.	10	20 000,00 грн.	20 000,00 грн.	20 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.
Mastercard Business Debit/ MasterCard Business	5	5 000,00 грн.	5	10 000,00 грн.	10 000,00 грн.	10 000,00 грн.	послуга не надається**
MC Gold , MC Gold Chip	5	5 000,00 грн.	10	50 000,00 грн.	50 000,00 грн.	50 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.
MC Platinum PayPass Chip	5	5 000,00 грн.	5	50 000,00 грн.	50 000,00 грн.	100 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.

* Безготівкове поповнення за реквізитами картки

** послуга надається ФОП на підставі прибуткового ордеру з внесенням коштів безпосередньо на Рахунок.