

Перелік документів, необхідних для надання остаточного рішення за Програмою «ЄОселя»

(надається Позичальником та всіма членами родини):

- Паспорт громадянина України;
- Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру/ довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- Довідку про реєстрацію місця проживання або перебування Позичальника та всіх членів сім'ї та копії правовстановлюючих документів на нерухомість з їх місць реєстрації;
 - Для внутрішньо переміщених осіб (ВПО) – Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Надання копій правовстановлюючих документів на нерухомість з їх місць реєстрації - у разі наявності;
 - Для неповнолітніх членів родини (віком до 16 років) – Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування / Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності).
- Свідоцтво про одруження/розлучення або рішення суду якщо Позичальник перебував / перебуває у шлюбі, свідоцтва про народження дітей (за наявності);
- Витяг з реєстру прав власності та/ або правовстановлюючі документи на нерухоме майно, яке є у повній або частковій власності кожного члена сім'ї (за наявності);
- Інформація про доходи:
 - Для фізичних осіб, які отримують доходи як наймані працівники* - Довідка про доходи Позичальника з помісячною розбивкою за останні 6 місяців. (У випадку вагань щодо достовірності довідки про доходи Позичальника, може вимагатися копія трудової книжки з оригінальною печаткою відділу кадрів підприємства)/ або декларація про доходи фізичних осіб за звітний період (в разі наявності);
 - Для фізичних осіб, які отримують доходи від власного бізнесу (як підприємці), але отримують кредит як фізичні особи:*
 - Свідоцтво про державну реєстрацію ФОП;
 - Податкова декларація платника єдиного податку фізичної особи-підприємця за останній звітний квартал та попередній рік (для ФОП на спрощеній системі оподаткування);
 - Декларацію про майновий стан і доходи за останній рік (для ФОП на загальній системі оподаткування);
 - Довідка про рух коштів по всіх банківських рахунках за останні 6 місяців (тільки якщо дані кошти/доходи від них приймаються до розрахунку фінансового стану) (за необхідності);
 - Копії договорів, за якими передбачається отримання доходів, тобто джерела погашення кредиту (за необхідності);
 - Вразі наявності інших кредитів (при необхідності) – копії чинних на момент прийняття рішення кредитних договорів (з графіком платежів, якщо договором передбачено графік) та договорів застави (не обов'язково) з іншими банками та довідка з банку про стан та якість обслуговування боргу;
 - інші документи що підтверджують наявність доходів у клієнта та членів його сім'ї від виплат та винагород, що сплачуються відповідно до умов трудового та цивільно-правового договору, від надання в оренду (користування) майна; пенсії; соціальна допомога; проценти, дивіденди, роялті та будь-які інші пасивні (інвестиційні) доходи; дохід від діяльності фізичної особи від здійснення незалежної професійної діяльності.

*

Документи на нерухомість:

- Для первинного ринку нерухомості (виключно по об'єктах акредитованих в Банку):
 - 1) Довідка від Продавця нерухомості щодо параметрів обраної квартири та її вартості та інформацією про термін введення будинку в експлуатацію тощо;
 - 2) Договір купівлі-продажу майнових прав на квартиру та Акт приймання - передачі майнових прав (на дату укладення договору іпотеки)/ Договір про участь у ФФБ та Свідоцтво про участь у ФФБ (в залежності від схеми фінансування);
 - 3) Звіт СОД про оцінку вартості майнових прав на нерухомість на етапі видачі кредитних коштів та Звіт СОД про оцінку вартості нерухомості – після введення будинку в експлуатацію та оформлення правовстановлюючих документів на нерухомість.
 - 4) Якщо об'єкт введено до експлуатації – надання Сертифікату готовності об'єкта до експлуатації.

- Для вторинного ринку нерухомості (виключно по об'єктах акредитованих в Банку):
 - 1) правовстановлюючі документи на нерухомість (документи на підставі яких набуто право власності на нерухомість, свідоцтво на право власності, свідоцтво на право на спадщину, нотаріально посвідчені договір міни, договір дарування, договір купівлі-продажу тощо);
 - 2) Технічний паспорт на квартиру або нежитлове приміщення;
 - 3) Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності;
 - 4) Довідку про зареєстрованих в квартирі/будинку осіб;
 - 5) Якщо співвласниками або зареєстрованими особами в будинку є малолітні та неповнолітні особи — згода органу опіки та піклування за місцем реєстрації малолітньої/неповнолітньої особи про згоду на продаж будинку/квартири.
 - 6) Експертна оцінка нерухомості (Звіт СОД про оцінку вартості нерухомості);
 - 7) Копія документа, яка підтверджує прийняті в експлуатацію раніше ніж за десять років до дати укладання договору купівлі -продажу, якщо такий об'єкт нерухомості розташований в обласному центрі.

Документи по Продавцю нерухомості:

- 1) якщо Продавцем нерухомості виступає Забудовник акредитований в Банку** - довідку/лист щодо параметрів нерухомості та її вартості;
- 2) якщо Продавцем нерухомості виступає фізична особа (для вторинного ринку)** -
 - Паспорт громадянина України/документ, який підтверджує право постійного проживання в Україні (для резидентів, які не є громадянами України) по Продавцю та по чоловіку/дружині (якщо Продавець перебував / перебуває у шлюбі);
 - Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру/ довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (даний документ не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) по Продавцю та по чоловіку/дружині (якщо Продавець перебував / перебуває у шлюбі);
 - Свідоцтво про одруження/розлучення або рішення суду, з відміткою про набрання законної сили, якщо Продавець перебував / перебуває у шлюбі.