



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ГЛОБУС»
(АТ «КБ «ГЛОБУС»)

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання Наглядової Ради

АТ «КБ «ГЛОБУС»

12 лютого 2026 року № 28

ПОГОДЖЕНО

протокол засідання Правління

АТ «КБ «ГЛОБУС»

12 лютого 2026 року № 32

ПОЛІТИКА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

**Київ
2026**



СЕД sX-Space © soft Xransion
Документ підписано ЕП

Мустафасва Діляра Назимівна
(Член Наглядової Ради) АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ
БАНК "ГЛОБУС"
Дата підписання: 12.02.2026 16:31:18

Мамедов Сергій Геннадійович
(Голова Правління) АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК
"ГЛОБУС"
Дата підписання: 12.02.2026 16:43:28

Регстраційний номер: 4274-26
Дата реєстрації: 04.02.2026

ЗМІСТ

<u>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</u>	3
<u>II. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ</u>	3
<u>III. МЕТА ПОЛІТИКИ</u>	4
<u>IV. ПРИНЦИПИ РОЗКРИТТЯ БАНКОМ ІНФОРМАЦІЇ</u>	4
<u>V. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ РОЗКРИТТЯ БАНКОМ ІНФОРМАЦІЇ</u>	5
<u>VI. ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ОПРИЛЮДНЮЄТЬСЯ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ БАНКІВСЬКОГО ЗАКОНОДАВСТВА</u>	7
<u>VII. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ БАНКОМ ЯК ЕМІТЕНТОМ ЦІННИХ ПАПЕРІВ</u>	8
<u>VIII. ІНФОРМУВАННЯ АКЦІОНЕРІВ</u>	11
<u>IX. ІНФОРМУВАННЯ КЛІЄНТІВ</u>	12
<u>X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ</u>	13

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Політика розкриття інформації (далі – Політика) це затверджений Наглядовою Радою АТ «КБ «Глобус» внутрішньобанківський документ АТ «КБ «Глобус» (далі – «Банк»), розроблена на основі та впливає з Кодексу корпоративного управління Банку і виконується шляхом дотримання та підтримки вищезазначеного кодексу.
2. Банк прагне до довгострокових відносин з ключовими стейкхолдерами – клієнтами, акціонерами, співробітниками та суспільством в цілому. Банк взаємодіє із ними на регулярній основі, щоб гарантувати, що Банк визначає пріоритетність найважливіших питань і прагне відповідально реагувати на їхні потреби та очікування.
3. Банк зобов'язується:
 - дотримуватися законодавчих та регуляторних вимог;
 - будувати та зміцнювати ефективне корпоративне управління;
 - надавати клієнтам якісний сервіс, банківські продукти та послуги;
 - протидіяти відмиванню коштів та запобігати фінансовій злочинності;
 - займати проактивну позицію у фінансово-економічному розвитку України.
4. Банк застосовує високі етичні принципи та діє відповідально для побудови здорових та довготривалих відносин з клієнтами та іншими стейкхолдерами.
5. Мета Політики полягає у сприянні підвищенню прозорості корпоративного управління, гарантуванні захисту прав інвесторів (акціонерів) та дотриманні прав кредиторів, вкладників Банку та інших стейкхолдерів.
6. Політика є обов'язковою до виконання його акціонерами, інвесторами, органами управління, посадовими особами та працівниками Банку.

II. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

7. Ця Політика розроблена відповідно до та/або з урахуванням наступних актів законодавства України:
 - Закону України «[Про банки і банківську діяльність](#)»;
 - Закону України «[Про акціонерні товариства](#)»;
 - Закону України «[Про ринки капіталу та організовані товарні ринки](#)»;
 - Закону України «[Про фінансові послуги і фінансові компанії](#)»;
 - Закону України «[Про платіжні послуги](#)»;
 - Закону України «[Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні](#)»;
 - Закону України «[Про звернення громадян](#)»;
 - Закону України «[Про споживче кредитування](#)»;
 - [Положення про порядок подання відомостей про структуру власності банку](#), затвердженого постановою Правління Національного банку України від 21 травня 2015 року № 328;
 - [Положення про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг](#), затверджене постановою Правління Національного банку України від 28.11.2019 №141 (із змінами та доповненнями);
 - Постанови Правління Національного банку України «[Про встановлення переліку інформації, що підлягає обов'язковому опублікуванню банками України](#)» від 15.02.2018 №11 із змінами та доповненнями (далі – [Постанова №11](#));

- [Методичних рекомендацій щодо організації розгляду звернень та проведення особистого прийому клієнтів у банках України](#), схвалених рішенням Правління Національного банку України від 28.11.2019 №889-рш (із змінами та доповненнями);
 - [Правил здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних законом інтересів вкладників](#), затверджені рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб 10 липня 2025 року № 684 (із змінами та доповненнями);
 - [Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами](#), затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 № 608, зі змінами та доповненнями (далі- [Положення №608](#));
 - [Методичних рекомендацій щодо організації корпоративного управління в банках України](#), схвалених рішенням Правління Національного банку України від 03.12.2018р. №814-рш зі змінами;
 - інших законодавчих актів України.
8. Основні внутрішні нормативні документи, які є основою для цієї Політики:
- Кодекс корпоративного управління;
 - Порядок інформування клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг;
 - Положення про захист персональних даних та інші внутрішні нормативні документи Банку з питань захисту персональних даних;
 - Положення про зберігання, захист, використання та розкриття комерційної, банківської таємниці та конфіденційної інформації та інші внутрішні документи Банку з питань роботи з банківською таємницею;
 - інші внутрішні нормативні документи Банку з питань розкриття Банком інформації, в тому числі на офіційному сайті Банку.

ІІІ. МЕТА ПОЛІТИКИ

9. Структура корпоративного управління в Банку є прозорою для зацікавлених осіб (стейкхолдерів, зокрема: учасників, працівників, кредиторів, постачальників послуг та фінансових інструментів, клієнтів або контрагентів, об'єднань або спілок вищезазначених осіб, регуляторів, місцевих громад та держави). Дотримання принципу прозорості у сфері корпоративного управління означає розкриття Банком інформації про організацію його діяльності з метою оцінки стейкхолдерами ефективності управління Банком Наглядовою радою та Правлінням відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту Банку та з періодичністю, що забезпечує своєчасне повідомлення зацікавлених осіб про суттєві зміни, що стосуються діяльності Банку.
10. Ця Політика розроблена з метою визначення основних напрямів діяльності та сфери відповідальності при розкритті інформації про Банк та його діяльність стейкхолдерам Банку.
11. Дія цієї Політики розповсюджується на структурні підрозділи Банку, що задіяні в процесі розкриття інформації про Банк та його діяльність.

ІV. ПРИНЦИПИ РОЗКРИТТЯ БАНКОМ ІНФОРМАЦІЇ

12. Серед пріоритетів корпоративної поведінки Банку є відкритість, прозорість Банку та розкриття достовірної інформації про його діяльність.

Принципи розкриття Банком інформації:

- 1) **Законність** – Банк розкриває інформацію згідно з вимогами чинного законодавства України. Банк повинен забезпечувати можливість отримати особою інформації про Банк, якщо таке право в особи гарантовано їй відповідно до законодавства України.
 - 2) **Своєчасність** - розкриття інформації відбувається у строки, передбачені чинним законодавством України та регуляторними вимогами. Банк забезпечує оприлюднення/розкриття окремих видів інформації на регулярній основі.
 - 3) **Достовірність** - інформація, яка підлягає розкриттю, є належним чином перевіреною та відповідає дійсності.
 - 4) **Збалансованість** – інформація, яка підлягає розкриттю, охоплює як позитивну, так і негативну інформацію.
 - 5) **Повнота** - розкриття інформації відбувається в обсязі згідно вимог законодавства України. Також розкривається інформація, яка має значний вплив для прийняття рішень зацікавленими особами за умови дотримання вимог конфіденційності.
 - 6) **Конфіденційність** – Банк вживає заходи інформаційної безпеки для захисту інформації та попередження неправомірного розкриття та/або несанкціонованого доступу, пошкодження, перекручення, порушення цілісності та достовірності інформації. Банк повною мірою дотримується вимог інформаційної безпеки та організації кіберзахисту. Банк визначає рівень доступності до інформації шляхом її класифікації та обмеження кола осіб, уповноважених мати доступ до певної інформації.
13. Банк забезпечує порядок дотримання інформаційної безпеки, професійної таємниці, банківської таємниці, комерційної таємниці, персональних даних та іншої конфіденційної інформації, яка стала відома під час виконання службових обов'язків його працівниками.

V. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ РОЗКРИТТЯ БАНКОМ ІНФОРМАЦІЇ

14. Наглядова рада відповідає за своєчасність оприлюднення Банком достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства України та регуляторних вимог, опублікування Банком інформації про Кодекс корпоративного управління та інформування Національного банку України про обставини та факти, що виникають в Банку, у порядку та строки згідно з вимогами банківського законодавства.
15. Правління Банку відповідає за реалізацію цієї Політики.
16. Наглядова рада Банку контролює процес розкриття інформації щодо діяльності Банку та обміну інформацією із зовнішніми стейкхолдерами та НБУ, НКЦПФР та іншими державними органами.
17. Корпоративний секретар є посадовою особою Банку, яка забезпечує інформаційну та організаційну підтримку діяльності Банку, його органів управління та контролю, а також обмін інформацією між органами управління та контролю Банку, його акціонерами, іншими стейкхолдерами Банку.
18. Інформація, що розкривається, може бути класифікована залежно від суті, суб'єкта надання, отримувача інформації, а також ступеню відкритості (доступності)/конфіденційності інформації.
19. Інформацію, що підлягає розкриттю Банком можна згрупувати наступним чином:
- 1) інформація, що надається до НБУ відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність» та інших нормативно-правових актів НБУ, включаючи статистичну звітність;
 - 2) фінансова звітність Банку та інша фінансова інформація;
 - 3) інформація про показники діяльності Банку;

- 4) регульована інформація Банку як емітента цінних паперів;
 - 5) інформація про структуру власності та корпоративне управління, включаючи звітність про винагороду керівників Банку та впливових осіб;
 - 6) інформація, що надається клієнтам Банку;
 - 7) інформація, що надається зовнішньому аудитору;
 - 8) інформація, що розкривається на запити та за рішеннями уповноважених органів, крім НБУ;
 - 9) звітність до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб;
 - 10) податкова звітність та інша податкова інформація;
 - 11) інформація, що надається акціонерам.
20. Інформація може розкриватися Наглядовою радою, Правлінням, керівниками Банку, відповідними структурними підрозділами Банку та уповноваженими працівниками Банку.
21. Отримувачами інформації можуть бути клієнти, акціонери, аудитори, працівники Банку, НБУ, НКЦПФР, ФГВФО, податкові органи, інші органи і особи, які мають законні підстави для отримання інформації за їх запитом.
22. Інформація, що розкривається Банком, поділяється на загально доступну і публікується на [офіційному вебсайті](#) Банку та конфіденційну, яка публічно не оприлюднюється і не розкривається. Конфіденційна інформація розкривається виключно у випадках, в порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України, регуляторними вимогами та внутрішніми нормативними документами Банку.
23. Офіційний вебсайт Банку – <https://globusbank.com.ua/> є платформою для оприлюднення документів та інформації, обов'язкове розміщення яких визначене на рівні чинного законодавства України та/або за рішенням Банку. Інформація розміщується з можливістю її перегляду в режимі реального часу та з можливістю копіювання та/або завантаження. Банк забезпечує актуальність та достовірність інформації, розміщеної на його офіційному вебсайті.
24. Інформація (звітність, документи), які підлягають публікації на [офіційному вебсайті](#) Банку:
- 1) річна фінансова звітність Банку з аудиторським звітом;
 - 2) проміжна (квартальна) фінансова звітність;
 - 3) інформацію про показники діяльності Банку, відповідно до Переліку інформації, що підлягає обов'язковому опублікуванню банками України, затвердженого [Постановою №11](#);
 - 4) річна, проміжна, особлива та інша інформація Банку як емітента цінних паперів, що є обов'язковою для розкриття згідно вимог [Положення №608](#);
 - 5) установчі документи, Кодекс корпоративного управління та інші внутрішні документи Банку, опублікування яких вимагається відповідно до регуляторних вимог, зокрема щодо винагороди в Банку, захисту прав споживачів фінансових послуг тощо;
 - 6) річні звіти Наглядової ради та Правління;
 - 7) Звіти про винагороду членів Наглядової ради, Правління та впливових осіб за підсумками фінансового року;
 - 8) рішення акціонерів;
 - 9) структура власності;
 - 10) відомості щодо участі у Фонді гарантування вкладів фізичних осіб;
 - 11) контактна та інша додаткова інформація.

25. Банк забезпечує актуальність та достовірність інформації, розміщеної на його [офіційному вебсайті](#).

VI. ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ОПРИЛЮДНЮЄТЬСЯ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ БАНКІВСЬКОГО ЗАКОНОДАВСТВА

26. **Фінансова звітність банку:**

1) **проміжна фінансова звітність:**

Проміжна фінансова звітність складається за звітні проміжні періоди – 1, 2 і 3 квартали.

Проміжна скорочена фінансова звітність включає:

- проміжний скорочений звіт про фінансовий стан (Баланс);
- проміжний скорочений звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід (Звіт про фінансові результати);
- проміжний скорочений звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал);
- проміжний скорочений звіт про рух грошових коштів за прямим методом;
- примітки до проміжної скороченої фінансової звітності.

Банк зобов'язаний оприлюднювати проміжну фінансову звітність не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним періодом, шляхом розміщення на [офіційному вебсайті](#) Банку. Банк зобов'язаний оприлюднювати проміжну фінансову звітність на основі таксономії МСФЗ в єдиному електронному форматі iXBRL не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним періодом, шляхом розміщення на ресурсі «Центр збору фінансової звітності “Система фінансової звітності” <https://portal.frs.gov.ua/>.

2) **річна фінансова звітність:**

Банк до річної фінансової звітності включає:

- Звіт про фінансовий стан (Баланс);
- Звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід (Звіт про фінансові результати);
- Звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал);
- Звіт про рух грошових коштів за прямим методом;
- примітки до фінансової звітності.

Банк не пізніше 30 квітня наступного за звітним року оприлюднює річну фінансову звітність разом із аудиторським звітом, а також іншу інформацію в обсязі, визначеному НБУ, шляхом розміщення на [офіційному вебсайті](#) Банку та в інший спосіб у випадках, визначених законодавством України. Банк не пізніше 30 квітня наступного за звітним року оприлюднює річну фінансову звітність разом із аудиторським звітом на основі таксономії МСФЗ в єдиному електронному форматі iXBRL, шляхом розміщення на ресурсі «Центр збору фінансової звітності “Система фінансової звітності” <https://portal.frs.gov.ua/>.

Банк самостійно або на вимогу НБУ протягом місяця з дня оприлюднення та/або виявлення факту недостовірності фінансової звітності, спростовує опубліковану недостовірну фінансову звітність у такий самий спосіб, у який вона була оприлюднена.

27. З метою забезпечення акціонерів, вкладників, клієнтів, інвесторів та інших стейкхолдерів інформацією про **показники діяльності Банку**, на [офіційному вебсайті](#) Банку оприлюднюється наступна інформація:

1) оборотно-сальдовий баланс;

2) розподіл кредитів, наданих фізичним та юридичним особам у національній та іноземній валютах та розміру кредитного ризику, за класами боржника;

- 3) розподіл кредитів, наданих суб'єктам господарювання у національній та іноземній валютах за видами економічної діяльності;
 - 4) розподіл кредитів, наданих фізичним і юридичним особам у національній та іноземній валютах, та розміру сформованих резервів за стадіями знецінення за МСФЗ 9;
 - 5) розподіл кредитів, наданих фізичним і юридичним особам у національній та іноземній валютах, та розміру сформованих резервів за видами економічної діяльності та стадіями знецінення за МСФЗ 9;
 - 6) розподіл вкладів фізичних осіб та сума можливого відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб;
 - 7) значення пруденційних нормативів та лімітів відкритої валютної позиції;
 - 8) значення нормативів капіталу та їх складових;
 - 9) складові розрахунку коефіцієнта покриття ліквідністю (LCR) за всіма валютами (LCR_{ВВ}) та в іноземній валюті (LCR_{ІВ});
 - 10) результати оцінки стійкості банків і банківської системи України.
28. Банк зобов'язаний оприлюднювати інформацію про **структуру своєї власності** та всі зміни у структурі власності в обсязі та порядку, визначених Національним банком України.
29. На [сайті](#) Банку також обов'язково публікуються **корпоративні документи** Банку:
- Статут Банку;
 - Положення про Загальні збори акціонерів;
 - Положення про Наглядову раду;
 - Положення про Правління;
 - Кодекс корпоративного управління;
 - рішення акціонерів;
 - ліцензії Банку;
 - Політика винагороди;
 - Положення про винагороду членів Наглядової ради;
 - Положення про винагороду членів Правління та впливових осіб;
 - Звіти Наглядової ради та Правління, звіти про винагороду членів Наглядової ради, Правління та впливових осіб;
 - Повідомлення про скликання загальних зборів акціонерів та іншу необхідну інформацію.
 - На виконання вимог НКЦПФР, на офіційному сайті Банк публікує також внутрішні політики Банку:
 - Антикорупційну програму (політику), Політику запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів, Дивідендну політику, Політику взаємодії з акціонерами та іншими стейкхолдерами та цю Політику розкриття інформації.

VII. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ БАНКОМ ЯК ЕМІТЕНТОМ ЦІННИХ ПАПЕРІВ

30. Банк як емітент цінних паперів зобов'язаний розміщувати регульовану інформацію (регулярну (річну та проміжну (квартальну)), а також особливу і іншу інформацію) на власному [офіційному вебсайті](#), в базі даних особи, яка оприлюднює регульовану інформацію, а також подавати її до НКЦПФР.
31. Для розкриття регульованої інформації на [офіційному вебсайті](#) Банку створений розділ «[Інформація для акціонерів та стейкхолдерів](#)».
32. Банк розкриває регулярну річну та проміжну інформацію емітента у такі терміни:
- проміжну інформацію емітента за 1 квартал – до 30 квітня;

- проміжну інформацію емітента за 2 квартал – до 31 липня;
- проміжну інформацію емітента за 3 квартал – до 31 жовтня;
- проміжну інформацію емітента за 4 квартал – до 31 січня наступного року;
- річну інформацію емітента – не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним.

33. Особлива інформація Банку – це інформація, яка стосується важливих фактів, подій та обставин, яка можуть мати значення для прийняття рішень стейкхолдерами та перелік якої визначений законодавством про ринки капіталу та організовані товарні ринки. До такої інформації, зокрема, але не виключно належить рішення про емісію цінних паперів, зміни в складі посадових осіб, вчинення значних правочинів, ухвалення рішень про надання згоди на вчинення значних правочинів, зміни в складі акціонерів, рішення емітента про утворення, припинення його відокремлених підрозділів, затвердження звіту про винагороду та інше.

34. Особлива інформація розкривається/надається Банком:

- на власному [офіційному вебсайті](#) – якнайшвидше, але не пізніше 10:00 другого робочого дня після дати вчинення дії;
- в базі даних особи, яка оприлюднює регульовану інформацію, - до кінця другого робочого дня після дати вчинення дії;
- до НКЦПФР – протягом п'яти робочих днів після дати вчинення дії.

35. У складі проміжного звіту емітента Банк розкриває:

- 1) повне найменування та місцезнаходження, розмір статутного капіталу;
- 2) інформацію про органи управління, його посадових осіб, акціонерів, у тому числі структуру власності;
- 3) інформацію про господарську та фінансову діяльність, включаючи опис основних видів господарської діяльності;
- 4) відомості про участь в інших юридичних особах;
- 5) інформацію про цінні папери (вид, форма випуску, тип, кількість);
- 6) інформацію про загальну кількість голосуючих акцій та обмеження прав голосу;
- 7) проміжну фінансову звітність;
- 8) твердження щодо проміжної інформації;
- 9) інформацію про вчинення значних правочинів;
- 10) інформацію про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість;
- 11) проміжний звіт керівництва.

Інформація за підпунктами 3, 7 і 8 цього пункту Політики в проміжному звіті емітента за 4 квартал не розкривається.

36. Річний звіт емітента містить найбільш повну фінансову та нефінансову інформацію про діяльність Банку як емітента за звітний рік. Річна інформація емітента складається з таких блоків:

- 1) загальна інформація про емітента;
- 2) інформація щодо капіталу та цінних паперів емітента;
- 3) фінансова інформація про емітента;
- 4) нефінансова інформація про емітента.

37. У складі річного звіту Банку обов'язково розкривається Звіт керівництва (звіт про управління), невід'ємною частиною якого є Звіт про корпоративне управління та Звіт про сталий розвиток.

Звіт керівництва (звіт про управління) містить достовірний огляд розвитку Банку, як емітента та його діяльності за звітний період, у тому числі з описом ризиків та невизначеностей, з якими стикається емітент у процесі господарської діяльності.

38. Звіт про корпоративне управління Банку містить:

- 1) посилання на Кодекс корпоративного управління, розміщений на [офіційному вебсайті](#) Банку;
- 2) пояснення щодо причин відхилення та/або не застосування положень кодексу корпоративного управління;
- 3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень;
- 4) персональний склад Наглядової ради та Правління, їх комітетів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих рішень, а також звіти Наглядової ради та Правління Банку;
- 5) інформацію про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності;
- 6) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, а також перелік структурних підрозділів Банку, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю і управління ризиками;
- 7) інформацію про наявність затвердженої декларації схильності до ризиків, а також опис ключових положень декларації схильності до ризиків;
- 8) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Банку;
- 9) інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Банку;
- 10) порядок призначення та звільнення посадових осіб Банку;
- 11) повноваження посадових осіб Банку;
- 12) інформацію про винагороду членів Правління та Наглядової ради;
- 13) основні положення Політики щодо розкриття інформації Банком, як емітентом;
- 14) інформацію від суб'єкта аудиторської діяльності.

39. Звіт Банку про сталий розвиток містить:

- 1) оцінку діяльності Банку щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період;
- 2) основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей Банку;
- 3) основні положення політики Банку з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності;
- 4) перелік питань та прийнятих Наглядовою радою і Правлінням рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності;
- 5) перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність Банку із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив;
- 6) перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення Банком стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив;
- 7) основні положення політики Банку щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками.

40. В разі здійснення емісії (випуску) цінних паперів Банк розміщує на [офіційному вебсайті](#) інформацію, що міститься у проспекті (інформації про випуск) цінних паперів та

змінах та/або доповненнях до проспекту (інформації про випуск) цінних паперів, звіт про результати емісії цінних паперів.

41. Також Банк розміщує на власному [офіційному вебсайті](#) іншу інформацію емітента згідно з вимогами пунктів 119,120,123 [Положення №608](#).

VIII. ІНФОРМУВАННЯ АКЦІОНЕРІВ

42. Акціонерами Банку є українські та іноземні громадяни, визначені в розділі «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів», «Інші інформація», «Структура власності» на офіційному сайті Банку.

43. Основоположні засади та порядок взаємодії з акціонерами описаний в установчих документах Банку, а саме у Статуті, Положенні про Загальні збори акціонерів, Положенні про Наглядову раду, які відповідають чинному законодавству України.

44. Загальні збори акціонерів відповідно до законодавства та Статуту Банку – вищий орган управління Банку.

45. Компетенція акціонерів та їх права описані у статутних документах Банку та чинному законодавстві України.

46. Одним з основних прав акціонерів, що гарантуються Банком, є право отримувати повну, правдиву та своєчасну інформацію про Банк. Банк забезпечує акціонерам доступ до будь-яких документів Банку, що містять відомості про фінансово-господарську діяльність Банку. У разі наявності в зазначених документах інформації з обмеженим доступом Банк та акціонери зобов'язані забезпечити дотримання встановленого законом та внутрішніми документами Банку режиму користування та розкриття інформації з обмеженим доступом.

47. Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера/-ів про надання йому/-їм інформації та/або документів корпоративний секретар, а в разі його відсутності - Голова Правління, зобов'язаний надати акціонеру/-ам завірені підписом уповноваженої особи Банку копії відповідних документів.

48. Для забезпечення належної реалізації права акціонерів на участь в управлінні Банком, акціонерам повідомляється про скликання Загальних зборів акціонерів та надсилаються порядок денний, матеріали та проект рішення шляхом направлення особою, яка виконує обов'язки корпоративного секретаря, повідомлення корпоративними засобами електронної комунікації у порядку, встановленому Положенням про Загальні збори акціонерів Банку.

49. Способи інформування акціонерів:

- 1) публікації (оприлюднення) на [офіційному вебсайті Банку](#);
- 2) надання звітів, матеріалів, документів на розгляд акціонерам для прийняття ними рішень;
- 3) надання роз'яснень, інформації та документів Банку на письмовий запит (вимогу) акціонера/-ів.

50. Офіційний вебсайт Банку – <https://globusbank.com.ua/> є платформою для оприлюднення документів та інформації, обов'язкове розміщення яких визначене на рівні чинного законодавства України та/або за рішенням Банку. Інформація розміщується з можливістю її перегляду в режимі реального часу та з можливістю копіювання та/або завантаження. Банк забезпечує актуальність та достовірність інформації, розміщеної на його офіційному вебсайті.

ІХ. ІНФОРМУВАННЯ КЛІЄНТІВ

51. Клієнт має право доступу до інформації щодо діяльності Банку.

Банк зобов'язаний на вимогу клієнта надати йому інформацію про:

- 1) відомості, які підлягають обов'язковій публікації, про фінансові показники діяльності Банку та його економічний стан;
- 2) перелік керівників Банку (в значенні Закону України «Про банки і банківську діяльність»);
- 3) перелік банківських послуг та продуктів;
- 4) ціну/ тарифи на банківські послуги та продукти;
- 5) іншу інформацію та консультації з питань надання банківських послуг та продуктів;
- 6) іншу інформацію, обов'язковість надання якої встановлена чинним законодавством України та/або регуляторними вимогами.

52. На виконання вимог [статті 30](#) Закону України «[Про платіжні послуги](#)», до укладання договору про надання платіжних послуг (наприклад, щодо відкриття та обслуговування рахунку) Банк має надати користувачу на безоплатній основі інформацію, яка стосується надання платіжної послуги.

Така інформація, зокрема, включає:

- 1) інформацію про Банк;
- 2) контактну інформацію НБУ та органу з питань захисту прав споживачів;
- 3) інформацію про платіжну послугу;
- 4) інформацію про комісійні винагороди (тарифи), процентні ставки, застосовний курс перерахунку іноземної валюти, штрафи і пені, що застосовуються до обраної платіжної послуги;
- 5) інформацію про спосіб комунікації;
- 6) інформацію про заходи безпеки;
- 7) інформацію про строк дії договору, порядок внесення змін до договору, умови припинення договору;
- 8) інформацію про механізм захисту прав користувача та порядок врегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання платіжних послуг.

53. Інформація про надання платіжних послуг надається Банком шляхом ознайомлення користувача з проектом договору в електронному або паперовому вигляді (без стягнення додаткової плати), а також у вигляді довідкової інформації, що розміщується на [офіційному вебсайті](#).

54. Під час надання інформації користувачу до укладення договору про надання платіжних послуг Банк дотримується вимог законодавства, у тому числі законодавства у сфері захисту прав споживачів, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

55. Банк створив на власному [офіційному вебсайті](#) розділ з [інформацією](#) про функціонування системи гарантування вкладів фізичних осіб, в якому розміщено інформацію про участь Банку у Фонді гарантування вкладів фізичних осіб, суму граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, посилання на сайт ФГВФО та іншу необхідну інформацію про Фонд.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

56. Наглядова рада забезпечує постійну актуалізацію цієї Політики та її відповідність нормам законодавства України та Статуту Банку.
57. Політика розкриття інформації вступає в силу з моменту її затвердження рішенням Наглядової Ради Банку та діє до моменту її скасування або до прийняття нової Політики.
58. Зміни та доповнення до Політики розкриття інформації оформлюються шляхом її викладення у новій редакції. Прийняття нової редакції Політики автоматично призводить до припинення дії попередньої редакції.
59. У разі невідповідності будь-якої частини цієї Політики законодавству України, у тому числі в зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів України, ця Політика буде діяти лише в тій частині, що не суперечитиме законодавству України або нормативно-правовим актам України.
60. Питання, не врегульовані Політикою розкриття інформації, регулюються Статутом та іншими внутрішніми документами Банку, чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку та Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
61. Політика розкриття інформації переглядається Наглядовою Радою Банку у міру необхідності, але не рідше 1 (одного) разу на 3 (три) роки.
62. Політика розкриття інформації публікується на офіційному вебсайті Банку.
63. Відповідальність за актуалізацію цієї Політики покладається на Юридичний департамент.

Аркуш погодження
внутрішнього нормативного документу Банку

Назва документу	Політика розкриття інформації (Код: П-2-1156)		
Історія документу	Попередній документ	Дата затвердження попереднього документа	Редакція
	-	-	1
Підрозділ – розробник документу	Юридичний департамент		
Документ розроблено:	Посада	Підпис	Ім'я та ПРИЗВИЩЕ
	Директор юридичного департаменту		Роман БОНДАРЕНКО
Документ погоджено:	Перший заступник Голови Правління		Олена ДМІТРІЄВА
	Заступник Голови Правління		Галина ЄВЧУК
	Заступник Голови Правління		Ганна ДОВГАЛЬСЬКА
	Заступник Голови Правління		Віктор ДІДЕНКО
	Операційний директор		Сергій КЛЕВАЙЧУК
	Головний бухгалтер		Аліна ЛПАТОВА
	Директор з управління ризиками		Олена ЄРМОЛОВА
	Начальник департаменту цифрового бізнесу		Володимир СОЛОДКИЙ
	Директор департаменту фінансового моніторингу		Микола ШЕФФЕР
	Директор з управління персоналом та адміністративного забезпечення		Олексій СОКОЛ
	Начальник департаменту фінансових ринків та інвестиційної діяльності		Тарас ЛЕСОВИЙ
	Начальник служби комплаєнс		Вікторія БІСНКО
	Начальник відділу методології		Наталія ПУТІЛІНА
Рівень доступу	для всіх співробітників Банку		
Назва інформаційної бази Банку, де розміщується документ	СЕД		