

КОНТРАКТ

м. Київ

«01» травня 2026 року

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ГЛОБУС» (надалі – Банк), в особі Голови Правління **Мамедова Сергія Геннадійовича**, який діє на підставі рішення Єдиного учасника/акціонера № __ від 31.03.2026 року, з однієї сторони, та **Сильнягіна Олена Анатоліївна**, паспорт № 008910363, орган, що видав 2110, дата видачі 20.03.2023р., яка обрана Членом Наглядової ради Банку (представник акціонера) на підставі рішенням Єдиного учасника/акціонера № __ від 31.03.2026 року (надалі – Керівник), з другої сторони, далі разом – Сторони,

керуючись Статутом Банку, затвердженим рішенням Єдиного учасника/акціонера № 2 від 09.02.2024 року (далі - Статут), а також статтями 21, 23, 24 Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП), уклали цей Контракт про таке:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ

1.1. Цей Контракт, як особлива форма трудового договору, є угодою між Банком і Керівником, за якою Керівник зобов'язується виконувати обов'язки визначені цим Контрактом, а також Правилами внутрішнього трудового розпорядку, а Банк зобов'язується виплачувати Керівнику заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи та передбачені законодавством про працю, Колективним договором і цим Контрактом. Посада Керівника визначається рішенням Загальних зборів акціонерів, Єдиного учасника/акціонера.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Керівник підзвітний Загальним зборам акціонерів Банку, Єдиному учаснику/акціонеру та діє у межах, передбачених чинним законодавством, Статутом, Положенням про Наглядову раду та цим Контрактом

2.2. Керівник бере участь у роботі Наглядової ради Банку, виконує функції, необхідні для забезпечення скликання засідання Наглядової ради, здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів, Єдиного учасника/акціонера здійснення контролю за діяльністю Правління Банку, захист прав вкладників, інших кредиторів та акціонерів Банку. Керівник банку не бере участі в поточному управлінні Банком.

2.3. У своїй діяльності Керівник керується законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми нормативно-правовими документами, рішеннями, прийнятими Загальними зборами акціонера, Єдиним учасником/акціонером, розпорядчими документами Банку.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Банк зобов'язується:

3.1.1. Відповідно до ст.29 КЗпП:

- роз'яснити Керівнику його права і обов'язки відповідно до цього Контракту, Статуту, Положення про Наглядову раду та інших внутрішніх нормативно-правових документів Банку;
- ознайомити Керівника з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором;

- визначити Керівнику робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
 - проінструктувати Керівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни, охорони праці і протипожежної охорони.
- 3.1.2. Відповідно до ст. 94 КЗпП та Закону України «Про оплату праці»:
- своєчасно, в обсязі та в порядку передбаченому цим Контрактом, Колективним договором, Статутом, Політикою про винагороду працівників, Положенням про Наглядову раду Банку, Положенням про винагороду членів Наглядової ради Банку (далі – Положення), внутрішніх нормативно-правових документів виплачувати Керівнику винагороду – заробітну плату, обчислену у грошовому виразі, за виконану ним роботу.
- 3.1.3. Відповідно до ст.141 КЗпП Банк зобов'язується правильно організувати працю Керівника, створювати умови для зростання продуктивності праці, забезпечувати трудову і виробничу дисципліну, неухильно додержуватися законодавства про працю і правил охорони праці, уважно ставитися до потреб і запитів Керівника, поліпшувати умови його праці та побуту.
- 3.1.4. Не обмежувати повноваження та компетенції Керівника, які передбачені чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду та цим Контрактом.
- 3.2. Керівник зобов'язаний:
- 3.2.1. Відповідно до ст.139 КЗпП працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати рішення, Загальних зборів акціонерів, Єдиного учасника/акціонера, додержуватися трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна Банку.
- 3.2.2. Відповідно до Статуту приймати участь у роботі Наглядової ради Банку.
- 3.2.3. Здійснювати інші обов'язки, що покладені на Керівника чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду, внутрішніми нормативно-правовими документами, розпорядчими документами Банку та цим Контрактом.

4. ПРАВА СТОРІН

- 4.1. Банк має право:
- 4.1.1. Вимагати належного виконання Керівником його обов'язків за цим Контрактом.
- 4.1.2. У відповідності до Статуту вимагати від Керівника надання звіту (пояснень) про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків, визначених цим Контрактом.
- 4.1.3. Припинити трудовий договір з Керівником відповідно до вимог чинного законодавства про працю України, а саме на підставі ст.ст. 36, 39, 40, 41, 45 КЗпП.
- 4.2. Керівник має право:
- 4.2.1. З метою виконання своїх обов'язків реалізувати права, дотримуючись вимог, що передбачені чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду, внутрішніми нормативно-правовими документами Банку, розпорядчими документами та цим Контрактом.
- 4.2.2. Керівнику за цим Контрактом належать закріплені за ним повноваження, права, які чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду, внутрішніми нормативно-правовими документами Банку, розпорядчими документами.
- 4.2.3. При здійсненні своїх повноважень Керівник має право використовувати інші можливості, передбачені внутрішніми нормативно-правовими документами, в тому числі техніку: комп'ютер(и), факс(и), службовий автомобіль, користуватися всіма видами зв'язку, корпоративною картою Банку та інше.
- 4.2.4. Припинити дію Контракту з Банком відповідно до вимог чинного законодавства про працю України, а саме ст.ст. 36, 39 КЗпП України.

5. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

5.1. За виконання обов'язків передбачених цим Контрактом, Керівнику встановлюється заробітна плата, яка складається з основної заробітної плати – посадового окладу, додаткової заробітної плати та інших заохочувальних та компенсаційних виплат. Посадовий оклад Керівника на момент укладання Контракту визначається окремим рішенням Загальних зборів акціонерів Банку, та може бути переглянутий Загальними зборами акціонерів.

5.2. Додаткове матеріальне стимулювання (додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні витрати) Керівника визначається відповідно до умов Колективного договору, Політики винагороди працівників, Положення про винагороду членів Наглядової ради та внутрішніх нормативно-правових документів Банку.

5.3. За згодою Сторін посадовий оклад Керівника може бути переглянутий.

5.4. Заробітна плата Керівнику виплачується відповідно до строків, визначених Колективним договором.

5.5. Винагорода Керівника поділяється на фіксовану та змінну. До фіксованої винагороди належать наступні виплати: посадовий оклад, оплата відпустки, компенсація невикористаних днів відпустки, оплата роботи у святкові та неробочі дні, надбавка за набутий досвід та високу професійну майстерність, оплата тимчасової непрацездатності, вихідна допомога відповідно до статті 44 КЗпП, доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у порядку суміщення/замісництва, індексація заробітної плати, надбавка за складність та інтенсивність роботи, заробітна плата на час перебування у відрядженні, оплата тимчасової непрацездатності відповідно до вимог чинного законодавства України, інші виплати, що передбачені законодавством України та є обов'язковими до виплати. Розмір та порядок встановлення складових фіксованої винагороди визначаються Політикою винагороди працівників, Положенням про винагороду членів Наглядової ради, що затверджуються рішенням Загальних зборів акціонерів, Єдиного учасника/акціонера.

5.6. Складові змінної винагороди в тому числі, але невиключно програм стимулювання, порядок встановлення та виплати визначаються Політикою винагороди працівників, Положенням про винагороду членів Наглядової ради, що затверджуються рішенням Загальних зборів акціонерів, Єдиного учасника/акціонера.

5.7. Керівнику надається щорічна відпустка та додаткова відпустка тривалістю, що визначається Колективним договором та внутрішніми нормативно-правовими документами Банку, із збереженням щомісячної середньої заробітної плати, обчисленої відповідно до чинного законодавства. При цьому тривалість щорічної відпустки не може бути меншою за ту, що встановлена законодавством України.

5.8. Керівник на свій розсуд визначає час і порядок використання відпустки (час початку і час закінчення, одночасно або частинами), але з дотриманням вимог законодавства України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України та цим Контрактом.

6.2. Керівники банку несуть відповідальність перед банком за збитки, завдані банку їхніми діями (бездіяльністю), згідно із законом.

6.3. Спори між Сторонами вирішуються шляхом консультацій та переговорів. У випадку, якщо Сторони протягом семи днів не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, такий спір підлягає вирішенню згідно з законодавством України.

6.4. Кожна з Сторін має право звернутися до суду за захистом своїх прав.

7. РОБОЧИЙ ЧАС, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ЗМІНИ УМОВ КОНТРАКТУ

7.1. Керівнику встановлюється 8-ми годинний робочий день з режимом роботи відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку (Режим роботи №1). Керівник може виконувати

покладені на нього обов'язки дистанційно, при цьому фіксований робочий час визначається, як час проведення засідання Наглядової ради у формі спільної присутності. За згодою між Керівником і Банком тривалість робочого часу та режим роботи може бути змінений. Зміна тривалості робочого часу (тимчасова або постійна, з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу), зміна режиму роботи не потребує укладання додаткового договору та оформлюється відповідним розпорядчим документом на підставі заяви Керівника.

7.2. Контракт припиняється з підстав, визначених п.4.1.3. цього Контракту.

7.3. Всі зміни та доповнення до цього Контракту приймаються за згодою Сторін, повинні бути викладені письмово, оформлюються додатковими договорами, які є невід'ємними частинами цього Контракту, та повинні бути підписані Сторонами, окрім випадків, що відповідно до цього Контракту не потребують укладення додаткового договору.

7.4. У разі змін законодавства, що впливають на здійснення Банком банківської діяльності, кожна із сторін має право ініціювати перед іншою Стороною питання про внесення змін до цього Контракту. Взаємоприйнятні зміни оформлюються додатковим договором до Контракту. При незгоді з пропозицією про зміни Контракту Сторона дає письмову мотивовану відмову.

7.5. Про наміри розірвати Контракт Керівник повинен повідомити письмово Загальні збори акціонерів, Єдиного учасника/акціонера за один місяць, якщо інше не встановлене цим Контрактом або законодавством про працю.

8. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ ОСОБЛИВІ УМОВИ КОНТРАКТУ

8.1. Цей Контракт набирає чинності з «01» травня 2026 року і діє по «30» квітня 2029 року включно.

8.2. Сторони погодили, що цей Контракт містить конфіденційну інформацію, яка може бути розголошена у випадку звернення будь-якої Сторони за захистом своїх прав або інтересів до судових та/або правоохоронних органів, органів державної влади або у інших випадках передбачених чинним законодавством.

8.3. Про умови Контракту інформуються відповідні Керівники Банку та інші особи у зв'язку з потребою виконання умов цього Контракту (наприклад, ознайомлення Керівників підрозділів Банку, що займаються визначенням розміру виплат Керівнику, тощо).

8.4. Конфіденційність Контракту не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством, та на органи, які в межах повноважень, визначених законом, здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства.

8.5. Відносини між Сторонами, не врегульовані цим Контрактом, регулюються чинним законодавством України. Посада Керівника визначається наказом Голови Правління.

8.6. Умови цього Контракту можуть бути змінені відповідно до Статуту за згодою Сторін у письмовій формі з урахуванням положень п. 7.2. – п.7.3. цього Контракту.

8.7. Керівнику забороняється бути керівником, посадовою особою та/або членом Наглядової ради Банку чи іншого органу управління іншого банку, зареєстрованого в Україні, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.8. Керівник одночасно не може входити до складу Правління, Ревізійної комісії (у разі її створення), а також обіймати інші посади в Банку на умовах трудового договору (контракту) або надавати послуги Банку відповідно до цивільно-правового договору.

9. РІЗНЕ

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Контракту здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

9.2. Жодна Сторона не має права відступати чи передавати будь-які права чи зобов'язання за цим Контрактом.

9.3. Цей Контракт укладено у 2 (двох) примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу: один примірник для Банку, один - для Керівника. Всі примірники мають однакову юридичну силу.

9.4. Сторони при виконанні цього Контракту надають одна одній згоду на обробку персональних даних іншої Сторони, а також згоду здійснювати інші дії з персональними даними, визначені законодавством України, потреба у яких викликана інтересами/зобов'язаннями Сторони цього Договору (контракту).

10. АДРЕСИ ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

АТ «КБ «ГЛОБУС»

04073, м. Київ,
провулок Куренівський, буд.19/5
МФО 380526, код ЄДРПОУ 35591059

Голова Правління

_____ **Сергій Мамедов**

ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ БАНКУ

Сильнягіна Олена Анатоліївна
паспорт № 008910363,
орган, що видав 2110, дата видачі
20.03.2023р.
Зареєстрована за адресою:
м. Київ, просп. Корольова Академіка,
буд. 12, кв. 151.
ідентифікаційний номер 2836209306
UA943805260000026204500044801
у АТ «КБ «ГЛОБУС»

_____ **Олена Сильнягіна**